



Relais des Solidarités

# Rapport d'activité



2013

# SOMMAIRE

<b>MOT DU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES</b>	page 3
--	--------

<b>ORGANIGRAMME DES SERVICES</b>	page 4
----------------------------------	--------

<b>FAITS MARQUANTS : La rétrospective de 2013</b>	page 6
---	--------

<b>COMPTE ADMINISTRATIF</b>	page 8
-----------------------------	--------

<b>RESSOURCES HUMAINES</b>	page 9
----------------------------	--------

<b>PÔLE SERVICES RESSOURCES</b>	page 11
---------------------------------	---------

Direction Générale des Services	page 13
Direction des Ressources Humaines	page 15
Direction des Finances	page 17
Direction des Systèmes D'Information	page 19

<b>PÔLE SERVICES A LA POPULATION</b>	page 21
--------------------------------------	---------

<b>Direction de L'action Sociale</b>	
Service Administration Générale et Finances	page 22
Service Solidarité – CCAS	page 23
Service Petite Enfance	page 25
Service Retraités - CCAS	page 27
<b>Direction Prévention Santé Sécurité</b>	
Prévention Santé	page 29
Police Municipale	page 31
Médiation Sociale	page 33
<b>Direction des Droits Civiques</b>	
Etat Civil et Elections	page 35
Logements et réservation de salles	page 37
<b>Direction des Sports</b>	page 39
<b>Direction de La Culture</b>	
Projets Culturels	page 41
Archives	page 43
Conservatoire	page 45
Médiathèque	page 47
<b>Direction de L'Education</b>	page 49
<b>Cohésion Urbaine et Sociale</b>	page 51
<b>Régie Centralisée de Recettes</b>	page 53
<b>Restaurant Municipal</b>	page 55

<b>PÔLE DEVELOPPEMENT DURABLE</b>	page 57
-----------------------------------	---------

Direction Aménagement Urbain	page 59
Développement Durable	page 60
Emploi Insertion	page 61
Démocratie de Proximité / Commerce	page 63
Réhabilitation des copropriétés du Burck	page 65

<b>DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES</b>	page 67
---	---------

Gestion Administrative et Financière	page 69
Gestion du Domaine Public	page 71
Cellule Bâtiment	page 73

<b>ABREVIATIONS</b>	page 74
---------------------	---------

*Bien que l'activité des services ne soit pas rythmée par les mandats municipaux, le dernier bilan donne pourtant l'occasion de confronter les engagements de l'équipe municipale avec la réalité des services mis en œuvre au profit des Mérignacais.*

*En cela, le présent rapport, montre que dans un contexte économique et financier qui se durcit pour les collectivités territoriales en général, Mérignac a su maintenir, voire renforcer, la qualité et la diversité de ses services.*

*Ainsi, par exemple, l'ouverture du Relais des Solidarités, unique en son genre, vient compléter le dispositif déjà riche en matière d'accompagnement des personnes les plus fragiles.*

*Faire aussi bien, voire mieux avec les mêmes moyens est à mettre à l'actif des agents municipaux qui montrent ainsi leur capacité à mobiliser leurs compétences, leur créativité et leur professionnalisme pour atteindre les objectifs fixés.*

*Le bilan d'activité 2013 illustre, une fois encore, l'importance et la diversité des services rendus à la population pour faire de Mérignac, une Ville solidaire, proche, durable et innovante.*

Gérard PECCABIN

*A l'aube du nouveau mandat municipal, le bilan d'activité 2013 illustre l'étendue du travail réalisé au quotidien par les services municipaux en direction des Mérignacais.*

*Les élus sortis des urnes au printemps 2014 pourront s'appuyer sur cette richesse pour mettre en œuvre un nouveau Projet de mandature qui constituera pour les services la feuille de route jusqu'en 2020.*

*Les prochains bilans d'activité s'attacheront à mettre en lumière les résultats obtenus, année après année, dans la réalisation de ce Projet.*

Laurent BOURGÈS

# ORGANIGRAMME DES SERVICES DE L'ANNÉE 2013

<b>Direction Générale des Services Techniques</b>	
Directeur Général des Services Techniques : M. GAMBLIN	
• <i>Gestion administrative et financière</i>	M. LARDILLON D. HILLON
• <i>Domaine Public</i>	E. FOURNIER
• Environnement	M. COMBRIE
• Espace public	A. VILLAUME-LE
- <i>Eclairage public</i>	J. DUBOURG
- <i>Déplacement</i>	
- <i>Bureau d'études</i>	E. POMMIES
• <i>Bâtiments communaux</i>	D. MERCERON
- <i>Moyens généraux</i>	D. LACOSTE
- <i>Bureau d'études</i>	S. COINAUD-PAROT
- <i>Centre Technique Municipal</i>	J-F. BORDERE

<b>Pôle Développement durable</b>	
Directeur Général Adjoint : P. VERDON	
<b>Direction Aménagement Urbain</b>	N. BOUCHAIN
• Urbanisme opérationnel	D.GASSIAN
- <i>Accueil/conseil/contrôle</i>	P. POUGET
- <i>Instruction</i>	
• Prospective et habitat	M. BERNARD
• <i>Développement durable</i>	M. RAIMBAULT
• <i>Emploi Insertion</i>	M. BARRAU
• <i>Démocratie Proximité/Commerce et artisanat</i>	V. SIMOES

Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi Mission Locale Technowest
--

**CONSEIL MUNICIPAL****MAIRE**

M. SAINTE-MARIE

**DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES**

G. PECCABIN

**Pôle Services Ressources**

Directrice Générale Adjointe : C. DESAIGUES

**Direction Générale des Services**

- Affaires juridiques E. HUCHET
- Patrimoine P. DONECHE
- Gestion administrative et documentaire N. SOUC
- Observatoire K. BENTATA / E. BRANGER

**Direction des Ressources Humaines**

L. CENET

- Recrutement, emplois et compétences P. STONESTREET
- Gestion juridique et administrative M. ELICHEGARAY
- Formation J-C. CAVALERIE
- Paie et finances C. RUTAYISIRE
- Relations sociales, handicap conditions de travail N. DAUBA
- Informatique DRH N. DALLONGEVILLE
- Communication interne M. LACOUR

**Direction des Finances**

J. PLATTELET

- Gestion Recettes A. FISCHER
- Exécution budgétaire F. HENNEBERT
- Commande publique F. CAUHAPE
- Magasin général P. ULM
- P. SECCO

**Direction des Systèmes d'Information**

C. LAGARDE

- Production et support
- Etudes Fonctionnelles D. HUSSER / F. GUILLOT

Médecine du travail Docteur A. MALLET  
 Assistante sociale - CBAS A. TROUILLARD  
 Comité des Œuvres Sociales  
 Mérignac Gestion Equipement

**Cabinet du Maire**

<b>Directeur de Cabinet</b>	F. DESCOUBES
<b>Directrice Adjointe de Cabinet</b> en charge de la Communication	A. GLAZEWSKI
<b>Chef de Cabinet</b>	M. MIAULET
<b>Développement Economique</b>	M. de PERSON

**Bordeaux Technowest**

Jumelages et partenariats internationaux

**Pôle Services à la population**

Directeur Général Adjoint : Y. MIAUD

**Direction de l'Action Sociale - CCAS**

D. ESCOUBES

- Finances Administration Générale N. VIRECOULON
- Solidarité D. SEGALAS
- Petite Enfance N. GALBAT
- Retraités C. FOURNAT

**Direction de la Prévention-Santé-Sécurité**

D. PAGES-XATART

- Prévention Santé Sécurité B. LAFARGUE
- Police Municipale R. MALLIA
- Médiation Sociale F. BERTE

**Direction des Droits Civiques**

T. MARCHESSEAU

- Elections/Affaires militaires V. FAUCHE
- Etat civil/Cimetière
- Logement/Gestion des salles M-C. GOUARDES-ARAZOLA

**Direction des Sports**

S. GRONDIN

- Stade nautique C. CHINO
- F. MORALES

**Direction de la Culture**

M. CHAPEAU

- Actions Culturelles M. DOREMUS
- Archives Communales C. DELAHAYE
- Conservatoire T. DUPUIS
- Médiathèque N. KANDEL
- Secteur Jeunesse B. CHASTANET
- Secteur Adulte C. DELAUNAY
- Secteur Art Musique Image M. MOUSSIER
- Secteur Réseau S. BARRIE
- Secteur Informatique C. GERBIER

**Direction de l'Education**

P. CROS

- Vie scolaire E. LAZARINI
- Centres de Loisirs M. FRANÇOIS-HUBERT

**• Coordination Cohésion sociale****Vie Associative / Jeunesse**

P. DELANCHY

- Mission santé, vie associative, lutte contre les discriminations V. DUPRAT
- Jeunesse B. TOGNINI
- Maison des associations

**Régie centralisée**

L. RENAUD

**Restaurant municipal**

C. GARDE

L'année commence par deux actions emblématiques illustrant la modernisation des équipements publics. Au niveau des services techniques d'abord avec l'achat d'une **nouvelle benne pour la collecte des déchets verts** (et la volonté de lutter contre la pénibilité). Et, en cette période de pénurie sur l'emploi, la mise en œuvre **d'un logiciel de recrutement en ligne** (plus de 5000 candidatures à traiter tous les ans) qui permet de faciliter à la fois la mobilité et l'accessibilité aux postes vacants.

Si en interne, la Ville investit un vaste champ d'actions sur **le bien-être au travail** et poursuit ces prérogatives en matière de démarche qualité : obtention, en mars, d'une éco-certification nationale, **Éco jardin, pour les 8 parcs** (Parc du Vivier, Parc du Château, Parc de Tenet, Bois du Burck, Parc de Luchey, Parc de Beaudésert, Parc de Bourran, Parc de l'Orée des deux villes) et en septembre, **élargissement du périmètre Qualiville** (à l'accueil de la Police municipale).

En externe, **la réforme sur les rythmes scolaires** a animé tout le premier semestre avec une vaste concertation (questionnaire envoyé aux 3 650 familles – 40 % de retour) et la présentation du dispositif, à savoir : accueil le mercredi matin avec possibilité de restauration.

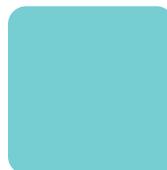
L'annonce du 21 juin d'une ré-orientation du projet de construction **d'un nouveau Conservatoire de musique et de danse à la Maison Carrée** a surpris beaucoup de personnes. D'autant que les changements annoncés ont eu un impact immédiat sur l'activité de la collectivité : **création de 12 salles de cours** du conservatoire à l'École du Parc et **déménagement des locaux administratifs** dans la Maison Carrée début 2015.

L'actualité de l'année nous vient du **groupe Thalès**, géant français des systèmes électroniques appliqués à l'aéronautique, à la défense, à la sécurité et aux transports. Mérignac et son **Aéroparc** (sur 15 hectares face à Dassault Aviation) ont été choisis pour regrouper les deux sites du Haillan et de Pessac. Un investissement de 200 millions d'€ pour 2 000 salariés. Livraison en 2016-2017.

En juillet, l'opération Mac Eau, financée par l'Union Européenne en partenariat avec le Conseil Général de la Gironde permet à l'équipe de l'Agenda 21 de distribuer **10 000 kits d'hydro-économiques** aux Mérignacais(es).

Côté Culture, **les Escales d'Été** (spectacles pour enfants, concerts, cinéma en plein air...) ont trouvé leur rythme de croisière. Les 13 rendez-vous proposés dans les parcs de la ville en juillet et août ont attiré plus de 4 000 personnes. En octobre, le 20<sup>e</sup> anniversaire du **Krakatoa** (salle de musiques actuelles) couronne une programmation de qualité et un soutien constant aux jeunes groupes de rock en Aquitaine.

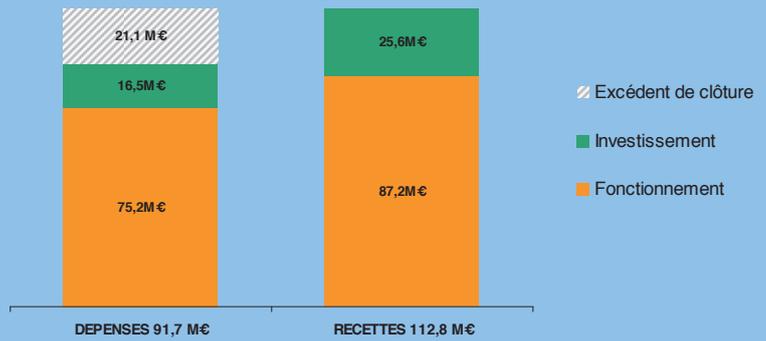
Parallèlement au chantier d'extension de la **3<sup>e</sup> phase du tramway** (tout Mérignac desservi au 1<sup>er</sup> janvier 2015), le programme d'investissement, près de 14 millions d'€, a été mis en œuvre avec le début des travaux au **château du Burck**, **la crèche Pomme d'Api**, **le gymnase Edouard Herriot...** Mais, 2013 marque surtout l'ouverture du **Relais des Solidarités (baptisé en novembre « Pierre Mauroy »)** avec le regroupement sur un seul lieu des 5 associations caritatives de la ville : Saint-Vincent-de-Paul, le Secours Populaire, le Secours Catholique, Les Restos du cœur et la Croix-Rouge.



# COMPTE ADMINISTRATIF

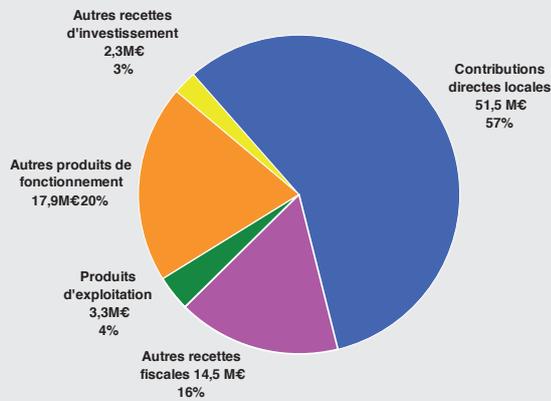
L'exercice 2013 s'achève sur un **excédent global de clôture de 21,1 millions d'euros** au titre du budget principal.

Après couverture des reports d'investissement, **l'excédent disponible est de 10 millions d'euros**.

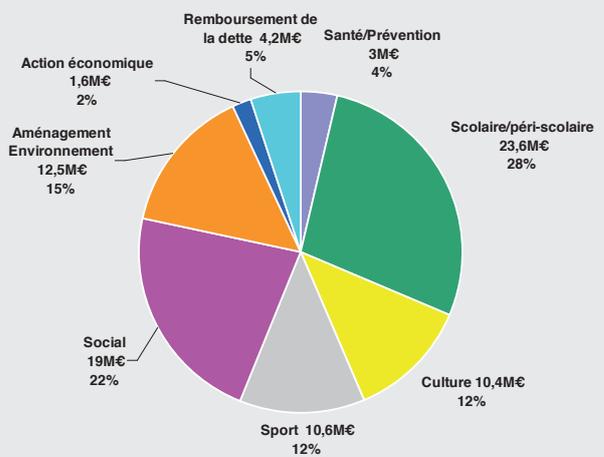


## REPARTITION DES RECETTES ET DES DEPENSES REELLES

### RECETTES

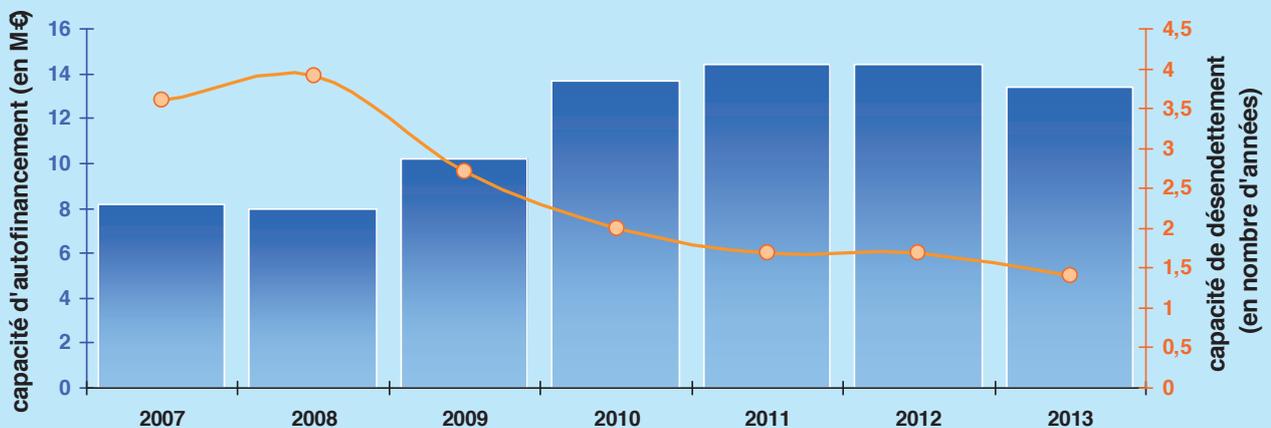


### DEPENSES



## LES POINTS FORTS DU CA 2013

- ✓ Des **taux de fiscalité locale stables** depuis 2009
- ✓ Une **capacité d'autofinancement élevée** ayant permis de ne pas recourir à l'emprunt (l'encours de la dette est au 31/12/2013 de 21,3 millions d'€)
- ✓ > Une **capacité de désendettement à 1,5 année**



# RESSOURCES HUMAINES

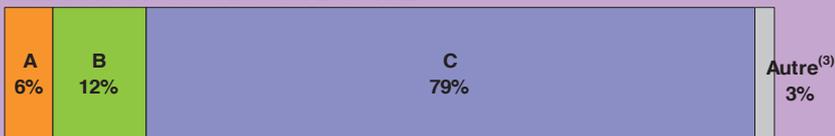
## ZOOM SUR LES EFFECTIFS DE LA VILLE AU 31/12/2013

Le chiffre global est de 1422 emplois permanents<sup>(1)</sup> et non permanents<sup>(2)</sup>

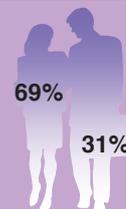
<sup>(1)</sup> emplois permanents : fonctionnaires + contractuels + personnels détachés par la ville + assistantes maternelles + non titulaires sur emplois de cabinet, y compris effectifs en situation de maladie.

<sup>(2)</sup> emplois non permanents: Contrat à Durée Déterminée - besoins occasionnels, remplacements ou missions spécifiques.

### REPARTITION PAR CATEGORIE

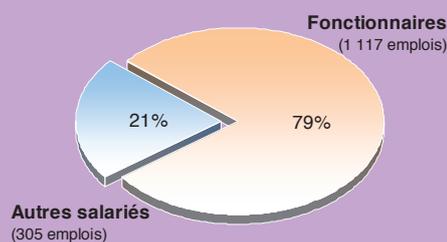


### REPARTITION PAR GENRE

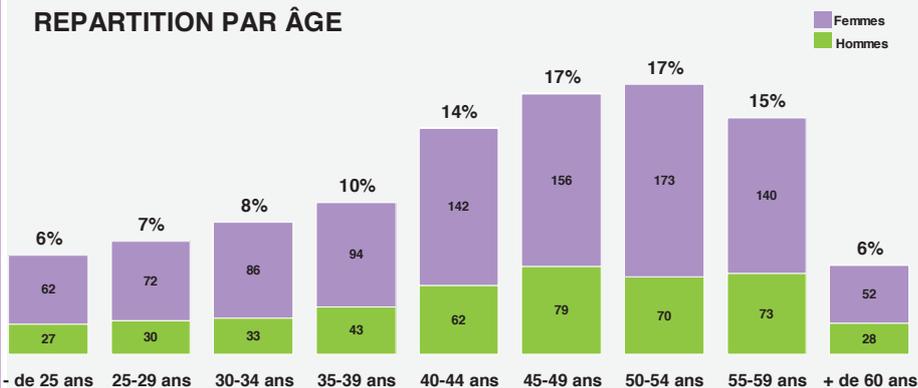


<sup>(3)</sup> Autre : apprentis et emplois d'insertion (CAE)

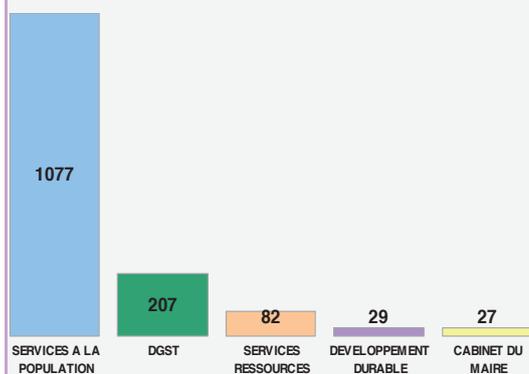
### REPARTITION PAR STATUT



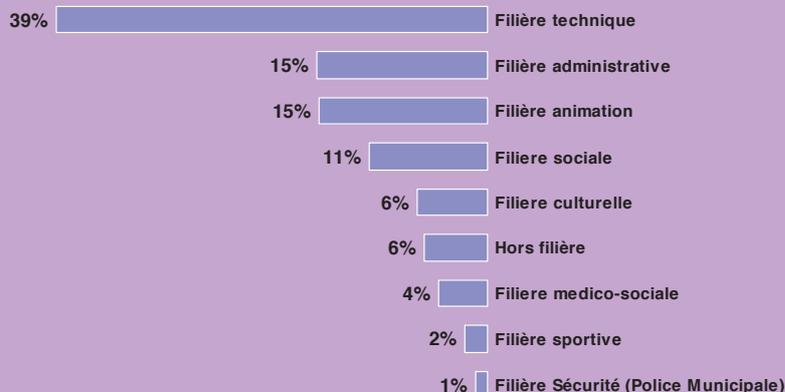
### REPARTITION PAR ÂGE



### REPARTITION PAR PÔLE

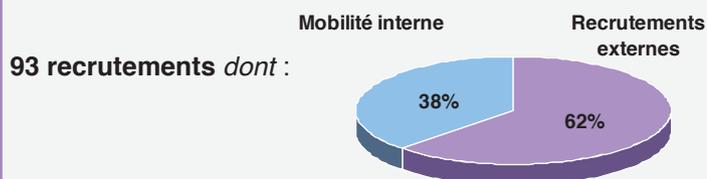


### REPARTITION PAR FILIERE



## RECRUTEMENT & MOBILITE

### POSTES PERMANENTS



### MOBILITE



### POSTES NON PERMANENTS

- ✓ 38 recrutements
- ✓ 72 emplois saisonniers
- ✓ 202 stages réalisés



ACCUELL



# Pôle Services Ressources

Directrice Générale Adjointe : C. DESAIGUES

80 emplois

## **Direction Générale des Services**

- Affaires juridiques
- Patrimoine
- Gestion administrative et documentaire
- Observatoire

## **Direction des Ressources Humaines**

- Recrutement, emplois et compétences
- Gestion juridique et administrative
- Formation
- Paie et finances
- Relations sociales, handicap, conditions de travail
- Informatique DRH
- Communication interne

## **Direction des Finances**

- Gestion Recettes
- Exécution budgétaire
- Commande publique
- Magasin général

## **Direction des Systèmes d'Information**

- Production et support
- Etudes fonctionnelles



## MISSIONS

Les deux fonctions majeures de la Direction Générale des Services (DGS) sont de :

- mettre en œuvre des directives et décisions prises par les élus et le Directeur Général des Services,
- répondre techniquement aux attentes de l'ensemble de ses interlocuteurs qui sont les élus, les services municipaux, ainsi que les autres administrations et les administrés.

La DGS a aussi ses propres compétences et doit gérer :

- les assemblées (commissions municipales, conseil municipal),
- la veille et le conseil juridique, le suivi des contentieux,
- le foncier et le patrimoine,
- les contrats d'assurances et les sinistres,
- les réglementations spécifiques, dont celle sur la publicité,
- le courrier,
- la documentation,
- l'accueil physique et téléphonique des administrés,
- le traitement d'informations statistiques ou cartographiques, grâce à l'Observatoire.

La principale préoccupation de la DGS est le bon fonctionnement de l'administration, le souci permanent du respect des réglementations et procédures légales qui encadrent le fonctionnement de la collectivité locale et la qualité du service rendu.

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

- ✓ **OBSERVATOIRE** : Le service a élaboré, en lien avec la communication interne et l'imprimerie, la nouvelle formule du rapport d'activité des services, qui semble avoir été appréciée et dont les exemplaires ont été largement diffusés.  
Ont également été formalisés un guide d'utilisation et une charte pour l'utilisation de webville, et animées des formations à cet outil cartographique accessible à tous depuis l'intranet. De nouvelles modalités d'enquête de satisfaction ont été proposées et réalisées. Une réflexion a par ailleurs été engagée autour de la mise en place de l'Open Data, en lien avec la DSI.
- ✓ **JURIDIQUE** : La DGS a contribué au développement de l'Aéroparc en accompagnant la Société Publique Locale en charge de ce projet et en vendant une partie du foncier correspondant, pour permettre l'implantation des premières entreprises. Elle a également suivi, en lien avec la DAU, le dossier Thalès et travaillé sur les procédures à respecter pour que le site puisse être aménagé. Elle a de même poursuivi le partenariat engagé avec Pessac autour du projet Save ou de l'extension de l'annexe des archives.  
Un tableau de suivi des délibérations a par ailleurs été mis en place, pour aider les services à appliquer les décisions prises en conseil municipal.
- ✓ **PATRIMOINE** : Grâce à la connaissance dont elle dispose et au suivi qu'elle réalise des travaux effectués sur le patrimoine municipal, la DGS a contribué à la réalisation d'un bilan concernant l'entretien des bâtiments pendant la durée du mandat et à l'identification des travaux à venir, dans le cadre de la préparation du prochain Programme Pluriannuel d'Investissement (PPI).
- ✓ **ASSURANCES** : La DGS a mené la procédure d'appel d'offres pour renouveler la quasi-totalité des contrats d'assurance de la ville.
- ✓ **PUBLICITE** : La ville a contribué activement au groupe de travail mis en place par la CUB pour élaborer le futur Règlement Local de Publicité Intercommunal. La DGS a également élaboré une couche dédiée à la publicité sur Webville. Elle a par ailleurs mené les procédures de consultation pour le renouvellement du contrat de microsinalisation commerciale.
- ✓ **QUALIVILLE** : La direction a maintenu son engagement dans la démarche Qualiville, et les excellents résultats de l'accueil ont été confortés par ceux obtenus dans le cadre du baromètre de la qualité de l'accueil Afnor.
- ✓ **« WEBENCHERES »** : Grâce à ce service d'enchères en ligne, la ville a vendu 29 des 39 biens qu'elle présentait à la vente, pour le compte des différents services municipaux intéressés.



## EFFECTIFS

au 31/12/2013

13 emplois

Fonctionnaires :

- catégorie A : 2
- catégorie B : 3
- catégorie C : 8

Autres salariés : 0



## BUDGET 2013

Montant total : 1 966 161 €

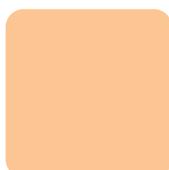
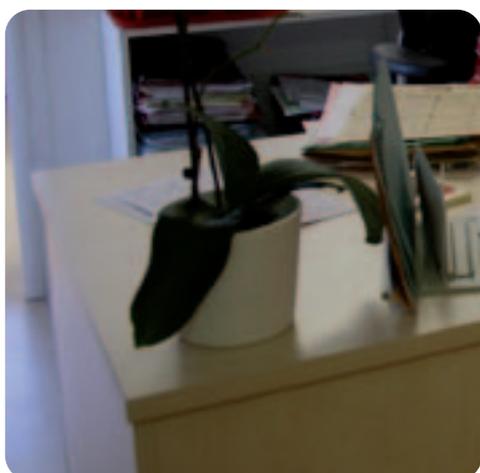
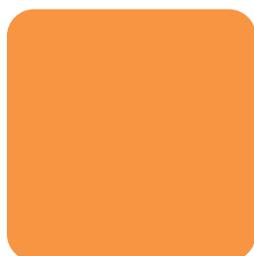
Investissement : 1 441 €

Fonctionnement : 1 964 720 €



## CHIFFRES CLÉS 2013

- **Assemblée :**
  - 7 conseils municipaux,
  - 290 délibérations,
  - 386 décisions municipales.
- **Foncier :**
  - 6 nouveaux dossiers,
  - 24 dossiers en cours.
- **Patrimoine :**
  - 140 535 m<sup>2</sup> de surfaces bâties, propriétés de la ville,
  - 64 plans mis à jour,
  - 393 opérations suivies,
  - 1820 mises à jour de la base de données.
- **Contentieux :**
  - 25 nouveaux dossiers,
  - 31 dossiers en cours,
  - 16 dossiers clôturés.
- **Assurances :**
  - 100 sinistres déclarés,
  - 68 dossiers réglés.
- **Publicité :**
  - 34 panneaux en infraction,
  - 118 enseignes en infraction,
  - 434 sociétés taxées.
- **Courrier :**
  - 5 837 courriers enregistrés.
- **Appels/standard :**
  - 112 456 appels reçus délai moyen de réponse : 22 secondes.
- **Observatoire :**
  - 2764 logements et 5117 personnes recensés,
  - 71 projets SIG,
  - 82 cartographies.



## MISSIONS

La **Direction des Ressources Humaines** a notamment en charge :

- la mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines décidée par les élus et la Direction Générale,
- l'accompagnement, le conseil et l'information des directions et services opérationnels ainsi que des agents,
- le conseil aux élus, à la Direction Générale et aux directeurs et services dans tous les aspects des ressources humaines de la collectivité.

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

### ✓ PROJETS MENÉS

- Bien-être et sécurité au travail :
  - la finalisation du document unique des risques professionnels (42 services évalués représentant 100% des effectifs en deux ans),
  - le pilotage des 21 plans d'actions (dont un transversal) « Bien-être au travail » élaborés par chaque Direction,
  - la formation-sensibilisation aux Troubles Musculo-Squelettiques pour 285 agents (aides à domicile, agents d'entretien, ATSEM, animateurs...).
- Production des actes courants, dans la gestion des carrières des agents :
  - 948 arrêtés et 952 actes d'engagement non titulaires,
  - 102 dossiers de médailles du travail,
  - 66 dossiers présentés en comité médical,
  - 33 dossiers de départ à la retraite,
  - 1075 agents formés (+ 8.4%),
  - 19278 bulletins de salaire vérifiés (0.88% anomalies paie constatées),
  - 6 254 candidatures reçues, 310 candidats reçus en entretien, 57 jurys.
- Poursuite des actions inscrites dans la durée avec :
  - la formalisation d'un premier plan de formation pluriannuel (2014/2016),
  - le déploiement en 2014 du plan pluriannuel (2012/2014) de communication interne à destination de tous les agents,
  - l'optimisation de l'élaboration et du suivi du budget du personnel,
  - la stabilisation du processus de recrutement grâce au logiciel de gestion des candidatures en ligne.

### ✓ FAITS MARQUANTS

- Renouvellement de la convention (2014-2016) avec le FIPHFP pour l'insertion et l'accueil du personnel souffrant de handicap (Taux d'emploi de 6.88 % ville et CCAS contre 5,32% en 2010),
- Création d'un parcours d'accueil et d'intégration pour les nouveaux arrivants (58 recrutements externes sur des postes permanents),
- Mise en place d'une méthodologie interne à la DRH sur la gestion de projets transversaux,
- Choix de la formule de la Convention de Participation au financement de la complémentaire santé, détermination du montant de cette participation et lancement de la Consultation,
- Mise en œuvre de la loi de résorption de la précarité.



### EFFECTIFS

au 31/12/2013

#### 33 emplois

##### Fonctionnaires :

- catégorie A : 6
- catégorie B : 6
- catégorie C : 19

Autres salariés : 2



### BUDGET 2013

Montant total : 3 734 343 €

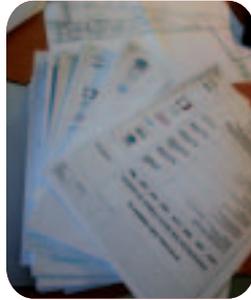
Investissement : 17 694 €

Fonctionnement : 3 716 649 €



### CHIFFRES CLÉS 2013

- **Recrutement/ Mobilité**
  - 6 254 demandes d'emploi,
  - 93 recrutements par poste permanent,
  - 57 jurys organisés,
  - 202 stages réalisés.
- **Relations sociales**
  - 3 CHS (19 sujets abordés),
  - 4 CTP (24 sujets abordés),
  - 2 CAP par catégorie (A, B, C).
- **Carrière des agents**
  - 183 avancements de grade,
  - 392 avancements d'échelon,
  - 412 comptes épargne-temps,
  - 1 367 fiches d'évaluation.
- **Formation**
  - 4 054 jours /formation agent,
  - 1 075 agents formés,
  - 207 journées stage intra.



## MISSIONS

La Direction des Finances assure un ensemble de missions telles que :

- la préparation, le contrôle et l'exécution des budgets de la ville (budget principal et annexes, restaurant d'entreprise et pompes funèbres) ainsi que ceux du CCAS,
- la gestion de la dette, des garanties d'emprunt et des lignes de trésorerie,
- les déclarations de TVA et le calcul du fonds de compensation de la TVA,
- la tenue de l'inventaire comptable du patrimoine communal,
- les analyses financières et fiscales,
- la gestion de la commission communale des impôts directs,
- le contrôle des commandes, le suivi des engagements comptables, la gestion des relations avec les fournisseurs,
- l'élaboration et le suivi administratif des marchés publics, contrats et conventions,
- la gestion des stocks, la réception des marchandises avec un magasin général.

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

### ✓ DIRECTION :

- Lancement d'un audit sur la politique d'impression et réunions pour mise en œuvre en 2014, en collaboration avec la direction des systèmes d'information,
- Participation collective de l'ensemble du personnel au tri des archives sous la direction du service des archives.

### ✓ POLE FINANCES :

- Dématérialisation des échanges comptables (PESV2) : poursuite de nos travaux pour la mise en œuvre du protocole, avant la signature de la lettre de cadrage prévue début 2014 avec la Direction des finances publiques et la Trésorerie,
- Renforcement de la fonction contrôle sur les recettes : poursuite de l'élaboration d'un recueil répertoriant les différentes recettes, leur mode de recouvrement. Amélioration des procédures internes permettant un suivi et des contrôles pertinents,
- Fiscalité : dans le cadre de la réforme des valeurs locatives des locaux professionnels et commerciaux : participation à la campagne de déclaration de nos locaux et souscription de télé déclarations. Dans le cadre de l'optimisation des dépenses : vérification des locaux taxés au foncier bâti,
- Bilan financier du mandat : élaboration d'une rétrospective financière portant sur les principaux indicateurs de 2008 à 2013,
- Rapport de la Chambre régionale des comptes (CRC) sur la période 2007/2013 : présentation au Conseil Municipal du 22 novembre 2013 du rapport définitif.

### ✓ POLE COMMANDE PUBLIQUE :

- Guide de la commande publique : Présentation du document dans les services,
- Augmentation du nombre des procédures : En 2013, forte augmentation du nombre de marchés conclus (+52.66%)
- Systématisation progressive du recours à la négociation pour les procédures adaptées.

### ✓ MAGASIN GENERAL :

- Travaux préparatoires à la mise en œuvre du futur logiciel de gestion des stocks.



## EFFECTIFS

au 31/12/2013  
19 emplois

### Fonctionnaires :

- catégorie A : 4
- catégorie B : 2
- catégorie C : 13

Autres salariés : 0



## BUDGET 2013

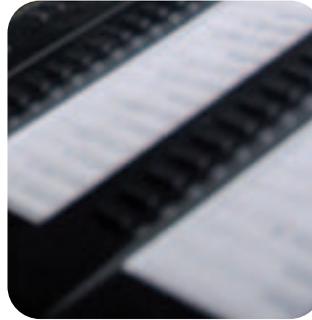
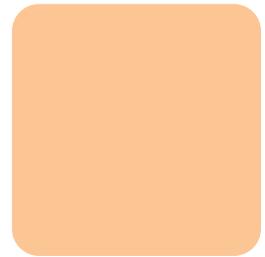
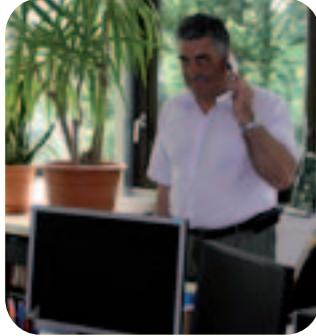
Montant total : 7 117 933 €

Investissement : 50 196 €  
Fonctionnement : 7 067 737 €



## CHIFFRES CLÉS 2013

- Direction
  - 144 contrats gérés (dont 44 renouvelés en 2013 et 17 avenants),
- Finances
  - 13 833 mandats (dont 1651 pour le CCAS),
  - 10 528 bons de commandes (dont 356 pour le CCAS),
  - 13 727 factures (dont 839 pour le CCAS),
  - 10 293 titres de recettes (dont 1 244 pour le CCAS),
  - 12 procédures budgétaires pour la Ville
- Commande Publique
  - 258 marchés conclus dont 176 MAPA et 82 marchés sur appel d'offres
  - 15 réunions de la commission d'appels d'offres (CAO)
- Magasin municipal
  - 1800 fiches annexes aux bons de commandes pour 772 879 €



## MISSIONS

La Direction des Systèmes d'Information (DSI) se divise en 2 pôles :

- POLE PRODUCTION & SUPPORT
- POLE ETUDES FONCTIONNELLES :

Elle a pour missions d'assurer la mise en place puis la cohérence et le bon fonctionnement des infrastructures techniques et applicatives de la collectivité.

Pour cela, la DSI assure :

- la définition puis la mise en œuvre du schéma directeur des Systèmes d'Information pluriannuel, en collaboration avec l'ensemble des services de la collectivité,
- l'harmonisation et la cohérence des projets informatiques en matière d'architectures fonctionnelle et technique, de sécurité, d'interopérabilité, de qualité et de productivité,
- le déploiement et la maintenance des réseaux voix et données, des matériels informatiques et téléphoniques, des progiciels et des applications choisies dans le cadre du schéma directeur, ainsi que la supervision de leur fonctionnement,
- l'assistance aux utilisateurs dans l'utilisation des logiciels métier et logiciels bureautiques,
- l'étude puis le choix des normes et standards nécessaires à l'évolution cohérente et durable des systèmes d'information de la collectivité,
- le contrôle de la fiabilité, de la sécurité et de l'intégrité des systèmes d'information.

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

### ✓ ORGANISATION DE LA DSI :

- Engagement d'une démarche de formalisation de l'ensemble des processus de la DSI : identification/définition des processus du Pôle Etudes Fonctionnelles (processus PROJ – gestion de projets - / MAINT - Maintenance des applications informatiques),
- Mise en place du projet de référents-métier : identification, au sein de chaque direction, d'interlocuteurs 'fonctionnels', relais des gestionnaires d'applications-métier de la DSI.

### ✓ MISE EN ŒUVRE DES PROJETS INSCRITS AU SCHEMA DIRECTEUR :

- Système d'Information Citoyen : mise en œuvre, déploiement de la solution AXELnet dans les services : Petite Enfance et Education,
- Mise en œuvre du logiciel de gestion de l'Urbanisme,
- Etude et mise en œuvre d'un logiciel de gestion de l'Aide Sociale,
- Etude et choix du prestataire pour la mise en œuvre d'un logiciel de gestion des Services Techniques,
- Etude pour mise en œuvre d'un logiciel de gestion des indicateurs Agenda 21,
- Constitution de référentiels communs au système d'information de la collectivité : (voies et bâtiments),
- Evolution des solutions techniques : messagerie ; anti-virus, filtrage Internet, infrastructure Active Directory.

### ✓ ECOLES :

- Mise en œuvre du plan TICE 2011-2013 : déploiement de Tableaux Numériques Interactifs et de vidéoprojecteurs Interactifs (TNI/VPI) dans les écoles élémentaires,
- Mise en œuvre, dans le cadre d'un projet mené avec 8 autres villes, d'un Environnement Numérique de Travail (ENT),
- Mise en place d'une nouvelle organisation pour les échanges avec les écoles : choix d'un nouveau prestataire pour assurer le maintien en conditions opérationnelles des solutions informatiques déployées dans les écoles, en collaboration avec la Direction des Finances.

### ✓ AUTRES PROJETS :

- **Coordination du projet de déploiement de la Fibre Optique, par l'opérateur Orange, sur le territoire mérignacais.**

Engagement d'une démarche de mise en place d'une politique d'impression pour l'ensemble des services de la collectivité en vue d'une mutualisation des solutions d'impression.



## EFFECTIFS

au 31/12/2013

14 emplois

Fonctionnaires :

- catégorie A : 2
- catégorie B : 3
- catégorie C : 4

Autres salariés : 5



## BUDGET 2013

Montant total : 2 073 547 €

Investissement : 653 954 €

Fonctionnement : 1 419 593 €



## CHIFFRES CLÉS 2013

- **Consultations engagées**
  - 12 MAPA,
  - 25 contrats traités (renouvellement, nouveaux contrats),
- **Demandes d'intervention**
  - 5400 interventions dont : 95 déploiements de postes, 65 déploiements de TNI/VPI, 142 mouvements de personnel traités (arrivée agent, stagiaire, changement de service),
- **Gestion du parc informatique**
  - Parc Mairie :*
    - 650 postes informatiques,
    - 200 imprimantes,
    - 50 logiciels-métier.
  - Parc Ecoles :*
    - 300 postes informatiques,
    - 60 imprimantes,
    - 110 TNI.
- **Gestion de projets - suivi**
  - 10 Projets fonctionnels,
  - 14 Projets techniques.
- **Gestion administrative et financière**
  - 180 courriers traités,
  - 210 bons de commande engagés,
  - 700 factures traitées.





# Pôle Services à la Population

Directeur Général Adjoint : Y. MIAUD

1 077 emplois

## **Direction de l'Action Sociale - CCAS**

- Finances Administration générale
- Solidarité
- Petite Enfance
- Retraités

## **Direction de la Prévention Sécurité**

- Prévention Santé
- Police Municipale
- Médiation Sociale

## **Direction des Droits Civiques**

- Elections / Affaires militaires
- Etat Civil / Cimetière
- Logement

## **Direction des Sports**

## **Direction de la Culture**

- Projets Culturels
- Archives Communales
- Conservatoire
- Médiathèque

## **Direction de l'Education**

## **Coordination Cohésion Sociale / Vie Associative / Jeunesse**

- Mission Santé, vie associative, lutte contre les discriminations
- Jeunesse
- Maison des Associations

## **Régie centralisée**

## **Restaurant municipal**

# DIRECTION DE L'ACTION SOCIALE

## SERVICE ADMINISTRATION GENERALE ET FINANCES

### MISSIONS

Outre le secrétariat de direction et du conseil d'administration du CCAS qui assurent un rôle d'interface entre les services de l'Action Sociale/CCAS et les autres services municipaux et partenaires de l'Action Sociale, la Direction comprend par ailleurs, le service Administration générale et Finances, « service ressource » des services opérationnels puisque :

- Il assure la préparation et l'exécution du budget de l'Action Sociale et du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS), gère l'ensemble des dépenses et recettes (facturation des services aux bénéficiaires de l'Action Sociale, subventions, participation des partenaires institutionnels)
- Il produit les bilans financiers annuels ainsi que les comptes administratifs pour le CCAS (budget principal et budgets annexes)
- Il élabore et alimente des tableaux de bord financiers, suit l'évolution des effectifs ainsi que la conclusion des conventions passées pour l'Action sociale/CCAS.

La Direction pilote d'autre part l'ensemble des projets structurants du secteur (projet social, politiques sectorielles, analyse des besoins sociaux).

### OBJECTIFS STRATEGIQUES

- élaborer les politiques sociales publiques
- réaliser les projets de service dans chaque secteur d'activité
- engager les services en démarche qualité
- gérer de façon responsable le service offert aux usagers
- Adapter les services aux besoins de la population

### OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Mise en œuvre des politiques sociales publiques
- Mettre en adéquation les projets de service et l'analyse des besoins sociaux
- Réalisation de tableaux de bord dans chaque secteur d'activités
- Réalisation des projets de secteur par service et démarche qualité
- Maîtriser les coûts de fonctionnement
- Améliorer l'accueil et l'information du public

### BILAN DE L'ANNÉE 2013

- ✓ **MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES SOCIALES PUBLIQUES**  
En 2013, un travail de révision a été commencé sur les politiques gérontologiques définies en 2010. Les politiques sociales globales ont été abordées en 2013 mais non finalisées à ce jour. Le projet social de Mérignac a été présenté le 1<sup>er</sup> mars 2013.
- ✓ **METTRE EN ADEQUATION LES PROJETS DE SERVICE ET L'ANALYSE DES BESOINS SOCIAUX**  
Les projets de service de la Direction sont en cours de construction. Ils s'appuieront sur le diagnostic territorial effectué chaque année.  
Un focus de l'ABS a été réalisé en 2013 sur l'observation de l'offre et de la demande dans le secteur Retraités.
- ✓ **REALISATION DES TABLEAUX DE BORD DANS CHAQUE SECTEUR D'ACTIVITES**  
Réalisation d'un tableau de bord stratégique pour l'administration générale, le secteur Retraités et la Solidarité.
- ✓ **REALISATION DES PROJETS DE SECTEUR PAR SERVICE ET DEMARCHE QUALITE**  
Démarche qualité dans le secteur de la Petite Enfance.  
Projet du secteur d'aide à domicile,  
Projet d'établissement de la résidence pour personnes âgées,  
Amorce du projet du service solidarité.
- ✓ **MAITRISER LES COUTS DE FONCTIONNEMENT**  
Analyse des coûts des services effectuée chaque année depuis 2010 tableau de bord général tenu sur ce sujet.
- ✓ **AMELIORER L'ACCUEIL ET L'INFORMATION DU PUBLIC**  
Des procédures d'accueil du public ont été réalisées dans les secteurs Petite Enfance et Solidarité. A développer sur le secteur Retraités.



### EFFECTIFS

au 31/12/2013

**12 emplois**

Fonctionnaires :

- catégorie A : 2
- catégorie B : 1
- catégorie C : 9

Autres salariés : 0



### BUDGET 2013

**Montant total : 369 127 €**

Investissement : 0 €

Fonctionnement : 369 127 €



### CHIFFRES CLÉS 2013

**Les réunions de service  
Elus/administratifs**

- Solidarité : 4
- Retraités : 3
- Petite enfance : 2

**Commission d'expression  
des usagers (dossiers)**

- Solidarité : 7
- Retraités : 36
- Petite enfance : 35

## MISSIONS

Le service Solidarité est rattaché à la Direction de l'Action Sociale et fait partie du CCAS.

- Il a vocation à intervenir auprès de toute la population et plus particulièrement des populations fragiles et précarisées,
- Il coordonne les actions menées dans le champ social sur le territoire communal,
- Les missions du service portent sur : l'accueil - l'écoute et l'orientation, l'accès aux droits, le traitement de l'urgence sociale, la lutte contre la précarité, l'insertion sociale, le handicap, l'animation d'un réseau de partenaires,
- L'équipe administrative est chargée du premier accueil afin d'identifier la demande de l'utilisateur, de l'informer et l'orienter,
- L'équipe de travailleurs sociaux propose, au vu de l'évaluation sociale, un plan d'aide qui se décline ponctuellement ou dans le cadre d'un accompagnement social,
- Les 3 chargés de mission interviennent dans les champs de l'insertion, du handicap et de la réussite éducative.

### OBJECTIFS STRATEGIQUES

- Adapter l'offre de service aux spécificités des publics,
- Garantir l'accès aux droits pour tous,
- Accompagner les habitants dans leurs difficultés de vie,
- Assurer une veille sociale de l'évolution des besoins des publics fragilisés,
- Partager le projet politique avec les acteurs du territoire.

### OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Améliorer l'accueil et l'information du public,
- Intégrer l'utilisation du nouveau logiciel métier dans le fonctionnement du service,
- Ouvrir le Relais des solidarités avant fin 2013,
- Développer des réponses en termes d'hébergement et de lutte contre la précarité énergétique.

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

### ✓ AMELIORER L'ACCUEIL ET L'INFORMATION DU PUBLIC :

- Modification des locaux : réaménagement de la salle d'attente pour améliorer la confidentialité, regroupement de l'équipe administrative dans un seul secrétariat, attribution d'un bureau individuel aux travailleurs sociaux,
- Réduction des délais d'attente pour les 1ers rendez-vous avec un travailleur social,
- 4ème atelier de sensibilisation du personnel sur les handicaps (10 agents de la ville).

### ✓ INTEGRER L'UTILISATION DU NOUVEAU LOGICIEL METIER DANS L'ORGANISATION DU SERVICE :

- Collaboration soutenue avec la chargée de projet de la DSI pour la conduite du projet (de l'élaboration du cahier des charges jusqu'à la mise en service du logiciel), paramétrages des données en lien avec l'activité du service, formations.

### ✓ OUVRIR LE RELAIS DES SOLIDARITES AVANT FIN 2013 :

- Sur le plan technique : suivi du chantier, commande du mobilier et du matériel, déménagement des associations caritatives,
- Sur le plan du fonctionnement : élaboration du règlement intérieur avec les 5 associations caritatives, ouverture au public le 25 novembre (démarrage campagne Restos du cœur),
- Sur le plan de l'accompagnement au changement : réunions avec tous les bénévoles pour finaliser le projet, visites du site, séances d'accompagnement aux pratiques avec un psychologue.

### ✓ DEVELOPPER DES REPONSES EN TERMES D'HEBERGEMENT ET DE LUTTE CONTRE LA PRECARITE ENERGETIQUE :

- Poursuite du dispositif d'hébergement temporaire en gestion déléguée avec le Diaconat (5 logements) et le CLLAJ (2 logements),
- Extension du dispositif du plan hivernal géré par l'Etat : participation aux commissions d'attribution des 10 logements résidence A. Bolland, prise en charge par le CCAS des repas du midi fournis par le SIVU pour l'accueil de femmes seules avec enfants hébergées dans l'ancienne clinique des sports,
- Clôture en avril de l'action « Energie, astuces et compagnie » en partenariat avec le centre social du Burck : 21 ménages bénéficiaires,
- Participation à la formation – action organisée par le Conseil Général sur le Pacte de solidarité écologique en binôme avec le chargé de mission Agenda 21 suite à appel à projets,
- Animation du groupe de travail « Habitat » dans le cadre de la Convention territoriale globale – CTG.



### EFFECTIFS

au 31/12/2013

**18 emplois**

#### Fonctionnaires :

- catégorie A : 1
- catégorie B : 7
- catégorie C : 4

Autres salariés : 6



### BUDGET 2013

Montant total : 857 389 €

Investissement : 44 888 €

Fonctionnement : 812 501 €



### CHIFFRES CLÉS 2013

- **Activité administrative :**
  - 713 titres de transport,
  - 68 dossiers d'aide légale,
  - 72 bénéficiaires d'élections, de domicile (dont 35 nouveaux).
- **Interventions sociales :**
  - 2 099 entretiens sociaux,
  - 516 ménages reçus (dont 358 en accompagnement social).
- **Aides financières :**
  - 1 226 aides = 132 622 €,
  - 709 ménages aidés,
  - 25 % de nouveaux Ménages.
- **Insertion :**
  - 116 bénéficiaires du RSA au 31.12.2013.
- **Handicap :** 163 entretiens.
- **Logement :**
  - 15 saisines DALO,
  - 16 dossiers contingent prioritaire Préfecture,
  - 21 saisines SIAO (hébergement temporaire),
  - 4 baux glissants en cours,
  - 7 logements temporaires : 14 ménages hébergés en 2013.
- **Réussite éducative :**
  - 68 jeunes en parcours (3/16 ans).
- **Gens du voyage :**
  - 24 emplacements,
  - taux moyen d'occupation, 91% - faible taux de rotation (30 % de nouvelles familles).



# DIRECTION DE L'ACTION SOCIALE

## SERVICE PETITE ENFANCE

### MISSIONS

Le service Petite Enfance est rattaché à la Direction de l'Action Sociale. Il propose aux enfants, à leurs parents et aux assistantes maternelles des lieux d'accueil et d'échange.

- **L'accueil des familles** en mairie ou mairies annexes est réalisé par une « référente accueil et information » pour les pré-inscriptions en crèche :
  - Informations aux parents sur les différents modes de garde et les conditions d'accueil dans les crèches,
  - Accompagnement et partenariat pour permettre aux familles de se tourner vers les bons interlocuteurs,
  - Centralisation des demandes d'inscription et préparation d'une commission d'attribution par le secrétariat,
  - Lien avec les relais assistant(e)s maternel(le)s du Centre Ville et du Luchey et leurs antennes sur Beutre et Beaudésert où des animatrices soutiennent les familles dans leurs recherches et proposent des temps de regroupement pour les enfants et le soutien aux assistant(e)s maternel(le)s.
- **Les structures Petite Enfance** assurent l'accueil des enfants de 0 à 4 ans.
  - 5 crèches collectives multi-accueil,
  - 1 service d'accueil familial 1 halte-garderie municipale.
- **L'appui à la parentalité** a pour mission de favoriser les premières étapes de l'évolution de l'enfant, de faire partager son expérience et de répondre, en toute discrétion, aux interrogations des parents.
  - 3 lieux d'écoute parents/enfants (Centre Ville, Luchey et Beaudésert)
  - Des ateliers proposant des activités diverses

#### OBJECTIFS STRATEGIQUES :

- S'assurer d'une réponse aux demandes de garde d'enfants de toutes les familles méridionales
- Coordonner la politique Petite Enfance de la Ville avec l'ensemble des acteurs intervenants sur le territoire et en direction des familles
- Gérer de façon responsable le service offert aux usagers

#### OBJECTIFS OPERATIONNELS :

- Finaliser l'inscription du projet politique dans un projet de service
- Articuler ce projet avec les projets d'établissements et règlements intérieurs des structures
- Proposer une restructuration du dispositif d'accueil et d'information des familles
- Inscrire dans la durée les démarches qualités

### BILAN DE L'ANNÉE 2013

- ✓ **FINALISER L'INSCRIPTION DU PROJET POLITIQUE DANS UN PROJET DE SERVICE**  
Approfondissement du projet politique petite enfance au travers d'axes de travail concrets.
- ✓ **ARTICULER CE PROJET AVEC LES PROJETS D'ETABLISSEMENTS ET REGLEMENTS INTERIEURS DES STRUCTURES**  
Lancement d'une remise à plat des projets d'établissement et audit de la crèche Croq'le.
- ✓ **PROPOSER UNE RESTRUCTURATION DU DISPOSITIF D'ACCUEIL ET D'INFORMATION DES FAMILLES**  
Fusion des deux RAM et la mise en place de réunions d'information collective aux familles.
- ✓ **INSCRIRE DANS LA DUREE LES DEMARCHES QUALITE**
  - une démarche de formation renforcée auprès de l'ensemble du personnel des crèches sur le thème de la « communication avec les parents » et de la prise en compte des différences – deux formations collectives de trois jours d'intervention,
  - Au travers de la démarche qualité, l'ensemble des structures et des professions se croisent pour échanger sur les modes d'intervention et les fondements de notre action. La transversalité s'inscrit au cœur du service petite enfance,
  - Le renouvellement de la certification Qualiville,
  - La fête de l'hiver le samedi 14 décembre, avec trois représentations d'un spectacle petite enfance offert aux enfants des crèches (260 enfants).



### EFFECTIFS

au 31/12/2013

**164 emplois**

#### Fonctionnaires :

- catégorie A : 11
- catégorie B : 11
- catégorie C : 76

Autres salariés : 66



### BUDGET 2013

**Montant total : 5 564 538 €**

Investissement : 24 976 €

Fonctionnement : 5 539 562 €



### CHIFFRES CLÉS 2013

- **325 places offertes,**
- **160 places attribuées en 2013,**
- **565 enfants accueillis sur l'année** (dont 186 enfants accueillis sur 28 places de halte garderie),
- **44 assistantes maternelles** ont accueilli 145 enfants,
- **4 places d'accueil d'urgence** pour l'insertion professionnelle,
- **2 places réservées** pour les actions de prévention du Conseil général,
- **44% des situations** présentent une problématique sociale ou familiale spécifique,
- **une démarche qualité** réunissant 61 professionnels dans plus de 25 réunions pour décrire et analyser l'activité,
- **484 entretiens d'accueil des familles.**



## MISSIONS

Le service Retraités est rattaché à la Direction de l'Action Sociale et fait partie du CCAS. Il développe des activités et des services adaptés en direction des personnes âgées et des personnes handicapées. Il garantit à travers ses services un accompagnement et une prise en charge globale. **Une équipe pluridisciplinaire accueille les personnes âgées et leurs familles pour :**

- Informer, conseiller, orienter sur les services et actions de la ville, ainsi que sur l'ensemble des partenaires locaux de l'action gérontologique
- Evaluer la demande et les besoins des personnes à leur domicile
- Aider à la constitution des demandes d'aides et à la recherche de financement pour le maintien à domicile

**Le service se compose de plusieurs secteurs d'activités, liés par le même objectif : le maintien à domicile des personnes âgées et des personnes handicapées**

- Les prestations d'aides et de soins à domicile : le service d'aide et d'accompagnement à domicile, le service de soins infirmiers à domicile, le port de repas à domicile, la télé-assistance, le transport
- Les foyers restaurants et les lieux de vie
- Le service animation
- Le logement : Résidences Jean Brocas et Les Fauvettes

### **OBJECTIFS STRATEGIQUES :**

- Adaptation des services à la prise en charge des publics en perte d'autonomie
- Amélioration de l'information et de la communication avec les usagers
- Coordination des services et établissements médico-sociaux sur la ville
- Maîtrise des coûts de fonctionnement des services

### **OBJECTIFS OPERATIONNELS :**

- Augmenter l'accueil des personnes handicapées et des personnes âgées dépendantes sur les différents secteurs d'activité
- Mettre à jour et expliciter les documents d'information et les documents contractuels en direction des usagers, informer les usagers sur le suivi de leur prestation
- Mettre en place une coordination médico-sociale en interne et en externe
- Concevoir les tableaux de bord de suivi de l'activité

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

### ✓ **ADAPTATION DES SERVICES A LA PRISE EN CHARGE DES PUBLICS EN PERTE D'AUTONOMIE**

- Analyse de la prestation de téléassistance et modernisation et adaptation de la prestation,
- Développement d'un plan d'action pour le recrutement et la professionnalisation du secteur de l'aide à domicile : Mise en place d'une procédure de recrutement pour les intervenants à domicile. Recrutement d'un jeune en contrat d'apprentissage pour l'obtention du DEAVS, formation des agents à la fonction de tuteur de stage,
- Animation de la démarche qualité sur le Service de Soins Infirmiers à Domicile : Réalisation de l'évaluation interne, mise en place du Livret d'accueil, du règlement de fonctionnement et du Document Unique de Prise en Charge,
- Analyse pour le changement des véhicules du port de repas et l'amélioration des conditions de travail,
- Fin de la mise à disposition des animateurs auprès de l'association Joie de Vivre,
- Mise en place d'un partenariat avec le CLIC pour l'animation du programme Bien Vieillir : conférence, ateliers,
- Démarrage des ateliers de prévention pour la sécurité routière en partenariat avec l'association AGIRabcd.

### ✓ **ASSURER UNE VEILLE SOCIALE DE L'EVALUATION DES BESOINS DES SENIORS**

Analyse des besoins sociaux : zoom thématique sur les besoins des personnes âgées.

### ✓ **METTRE EN PLACE UNE COORDINATION MEDICO-SOCIALE EN INTERNE ET EN EXTERNE**

Programmation de rencontres avec les partenaires du maintien à domicile.

### ✓ **AMELIORATION DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION AVEC LES USAGERS**

- Rencontres partenariales (Service comptabilité du CCAS, Régie municipale, Trésorerie de Mérignac, Service Solidarité, Service Retraités) pour définir une procédure de prévention et de suivi des situations d'impayés,
- Mise en place du Conseil de la Vie Sociale sur la résidence Jean Brocas.



### EFFECTIFS

au 31/12/2013

**114 emplois**

#### Fonctionnaires :

- catégorie A : 5
- catégorie B : 3
- catégorie C : 85

Autres salariés : 21



### BUDGET 2013

**Montant total : 4 425 754 €**

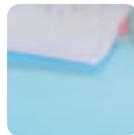
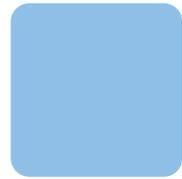
Investissement : 13 194 €

Fonctionnement : 4 412 560 €



### CHIFFRES CLÉS 2013

- **200 évaluations à domicile pour la CARSAT,**
- **131 Téléassistance,**
- Foyers restaurants et lieux de vie :**
  - 348 bénéficiaires,
  - 174 repas servis/jour en moyenne,
- Port de repas à domicile :**
  - 468 bénéficiaires,
  - 247 repas servis/jour en moyenne,.
- Service d'aide à domicile :**
  - 478 bénéficiaires,
  - 60 555 heures de prestation,
- Service de soins à domicile :**
  - 41 places autorisées,
  - 65 patients accueillis,
- Animation :**
  - 1900 personnes inscrites
- Résidences pour personnes âgées :**
  - Jean Brocas – 60 logements,
  - Les Fauvettes – 45 logements,
  - Jean Mermoz – 5 logements.



# DIRECTION PREVENTION SANTE SECURITE

## PREVENTION SANTE

### MISSIONS

Le **Service Prévention Santé** est l'une des trois composantes de la **Direction Prévention Santé Sécurité**.

Il intervient dans le domaine de la **santé et de l'hygiène** en veillant à l'application du Code de la Santé Publique et du Règlement Sanitaire Départemental : eau, assainissement, bruit, habitat...

Il est également chargé de la **sécurité civile**, à ce titre :

- il engage les procédures relatives aux immeubles menaçant ruine,
- il assure le suivi des enquêtes publiques concernant les installations classées,
- il concourt à la protection contre les risques d'incendie et de panique et à l'accessibilité pour les personnes handicapées dans les établissements recevant du public en participant notamment aux commissions de sécurité et d'accessibilité.

Enfin, il coordonne l'astreinte 24/24 et met en œuvre le **Plan Communal de Sauvegarde** en liaison avec les services préfectoraux dans le cadre du plan ORSEC.

### BILAN DE L'ANNÉE 2013

En 2013 le Service a enregistré 4184 courriers, le délai moyen de réponse s'est établi à 5 jours.

#### ✓ PREVENTION et SECURITE

##### Sécurité civile

- **Etablissements recevant du public (ERP) :**
  - 728 établissements répertoriés, 188 soumis à visites périodiques, 79 visites effectuées,
  - 104 dossiers instruits et transmis à la sous-commission départementale de sécurité et 113 à la sous-commission départementale d'accessibilité,
  - vérification périodique des bâtiments communaux : ont été contrôlés 130 sites, 47 aires de jeux, 90 sols souples,
  - 135 analyses d'eau chaude sanitaire ont été réalisées sur 78 sites pour la recherche de légionelles.
- **Installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) :** 175 répertoriées, 3 ont donné lieu à enquête publique,
- **12 Défibrillateurs installés dans les bâtiments communaux à forte fréquentation.**

##### Sécurité publique

- **Chiens dangereux :** 2 permis de détention ont été délivrés,
- **Manifestations culturelles, sportives...** : 25 autorisations accordées,
- **Installation de grue :** 23 autorisations délivrées.

#### ✓ HYGIENE et HABITAT

##### Habitat

- **Lutte contre l'insalubrité :** 40 logements visités, 615 constats d'entretien de terrains établis et 113 mises en demeure adressées,
- **Lutte contre les nuisances sonores :** élaboration en cours de la carte de bruit et du Plan de Prévention du Bruit dans l'Environnement (PPBE) ; 2 mesures acoustiques réalisées,
- **Antennes relais de téléphonie mobile :** 3 projets portés à l'information des riverains, 1 mesure de champs électromagnétiques réalisée.

##### Animaux

- **Captures :** 137 animaux errants,
- **Lutte contre les nuisibles :** 1384 sachets de raticide et souricide distribués, 28 interventions de dératisation des réseaux demandées à la Lyonnaise ; 2275 hectares inclus dans le périmètre de lutte contre le moustique ; 60 hectares communaux traités contre la chenille processionnaire.



### EFFECTIFS

au 31/12/2013

#### 6 emplois

##### Fonctionnaires :

- catégorie A : 2
- catégorie B : 1
- catégorie C : 3

##### Autres salariés : 0



### BUDGET 2013

Montant total : 546 458 €

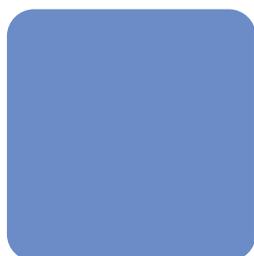
Investissement : 10 440 €

Fonctionnement : 536 018 €



### CHIFFRES CLÉS 2013

- 728 ERP,
- 175 ICPE,
- 12 défibrillateurs installés dans les bâtiments communaux,
- 40 logements visités,
- 615 constats d'entretien de terrains, 113 mises en demeure,
- 137 animaux errants capturés,
- 1 384 sachets de raticide et souricide distribués,
- 2 275 hectares inclus dans le périmètre de lutte contre le moustique,
- 60 ha communaux traités contre la chenille processionnaire.



# DIRECTION PREVENTION SANTE SECURITE

## POLICE MUNICIPALE

### MISSIONS

Le **Service de la Police Municipale** est l'une des trois composantes de la **Direction Prévention Santé Sécurité**.

- Chargé d'assurer, en complémentarité avec la police nationale, le bon ordre, la tranquillité, la sécurité et la salubrité publique, le service privilégie la prévention par l'îlotage dans les quartiers. Il participe aux actions de sécurité routière : radar pédagogique, animation de la piste communale de sécurité routière, contrôles préventifs des deux-roues en milieu scolaire. Pour le contrôle du stationnement en centre-ville, il est renforcé par une équipe d'Agents de Surveillance de la Voie Publique (ASVP),
- Le service comprend également une équipe d'enquêteurs qui intervient à la demande des services municipaux et des administrations ou organismes extérieurs (CAF, URSSAF, Trésor Public, caisses de retraite...),
- Sont aussi intégrés au service : des standardistes de nuit et de week-end qui permettent à la ville de disposer d'un accueil téléphonique permanent et des gardes municipaux qui assurent la surveillance des 100 hectares d'espaces boisés publics existant sur la commune,
- Le service assure enfin la gestion des objets trouvés.



### EFFECTIFS

au 31/12/2013

#### 36 emplois

##### Fonctionnaires :

- catégorie A : 0
- catégorie B : 2
- catégorie C : 34

##### Autres salariés : 0



### BUDGET 2013

Montant total : 1 434 510 €

Investissement : 0 €

Fonctionnement : 1 434 510 €

### BILAN DE L'ANNÉE 2013

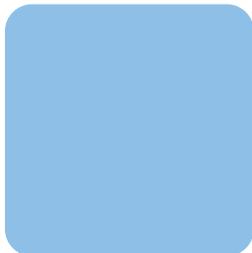
En 2013, une nouvelle convention de coordination entre la Police Nationale et la Police Municipale a été signée ; elle vise à renforcer la coopération opérationnelle entre les deux services.

- ✓ 44 747 kms de patrouille en véhicule,
- ✓ 206 heures de patrouille en VTT,
- ✓ 552 heures d'îlotage pédestre,
- ✓ 6 360 liaisons radio,
- ✓ 3 867 mains courantes dont 25% concernant la sécurité publique, 25% le Code de la Route, 7% l'assistance aux personnes et 7% les troubles sur la voie publique et dans les lieux privés,
- ✓ 222 rapports dont 50 pour procédures judiciaires,
- ✓ 307 demandes d'intervention à la DGST dont 47% concernant les équipements (éclairage public, signalisation...) 35% la voirie et 17% des désordres divers (dépôts sauvages, tags...),
- ✓ 13 577 contraventions,
- ✓ 1 035 élèves accueillis sur la piste d'éducation routière,
- ✓ 110 contrôles préventifs des deux-roues effectués à la sortie des lycées et collèges, (71 cycles présentaient des non conformités),
- ✓ 60 installations du radar pédagogique sur 31 lieux différents,
- ✓ 855 enquêtes administratives réalisées dont 58% pour les services municipaux,
- ✓ 263 notifications effectuées,
- ✓ 4 643 courriers distribués,
- ✓ 1 098 objets trouvés ou déclarés perdus enregistrés dont 239 restitués,
- ✓ 7 648 appels reçus au standard de nuit et de week-end, et 6 077 à la police municipale,
- ✓ 7 337 personnes reçues à l'accueil principal.



### CHIFFRES CLÉS 2013

- 44 747 kms de patrouille en véhicule,
- 13 577 contraventions,
- 7 648 appels au standard de nuit et 6077 à la police municipale,
- 7 337 personnes reçues à l'accueil principal,
- 6 360 liaisons radio,
- 3 867 mains courantes,
- 855 enquêtes administratives,
- 4 643 courriers distribués,
- 1 098 objets trouvés.



# DIRECTION PREVENTION SANTE SECURITE

## MEDIATION SOCIALE

### MISSIONS

Le **Service Médiation Sociale** est l'une des trois composantes de la **Direction Prévention Santé Sécurité**.

- Le service a pour mission de favoriser le lien social, de faciliter le dialogue intergénérationnel et le « vivre ensemble »,
- Une présence quotidienne sur le terrain lui permet d'être à l'écoute permanente de la population,
- Ainsi, il informe, renseigne, oriente et participe au relais entre la Ville, les organismes et les mérignacais,
- Il travaille en réseau avec les partenaires (centres sociaux, Mission Locale, MDSI...) afin de lutter contre l'exclusion et prévenir les incivilités,
- Il permet enfin la résolution de conflits entre les personnes par la médiation, en favorisant la communication et la recherche de solutions mutuellement satisfaisantes.

La responsable du service assure par ailleurs la coordination du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance et les fonctions de référent pour l'accueil des personnes accomplissant un Travail d'Intérêt Général au sein de la collectivité.



### EFFECTIFS

au 31/12/2013

#### 8 emplois

#### Fonctionnaires :

- catégorie A : 0
- catégorie B : 1
- catégorie C : 7

Autres salariés : 0



### BUDGET 2013

Montant total : 290 325 €

Investissement : 0 €

Fonctionnement : 290 325 €

### BILAN DE L'ANNÉE 2013

La présence sur le terrain est bien répartie sur l'ensemble du territoire avec un regard plus attentif sur les quartiers « politique de la ville » : Beaudésert (ZUS), Beutre, Le Burck.

#### ✓ LES MEDIATIONS :

- Stabilité du nombre de médiation : 53 (contre 56 en 2012),
- Les demandes concernent principalement :
  - les nuisances sonores à 26%,
  - les nuisances liées à l'environnement à 25 % (arbres non élagués, haies non taillées...),
  - les conflits de mitoyenneté à 21 %,
  - les litiges d'ordre financier à 15 %.
- Les médiations engagées :
  - ont abouti dans 45% des cas (32% en 2012),
  - ont été suivies d'une orientation vers un tiers pour 21 % (organisme, conciliateur),
  - ont été refusées par la partie adverse (12%) ou par le demandeur lui-même (9%).

#### ✓ LES ACCOMPAGNEMENTS / ORIENTATIONS :

- 95 personnes ont été accompagnées et orientées par le service : 23% vers un centre d'animation, 18% vers la MDSI, 16% vers la Mission Locale et 12% vers le CCAS.

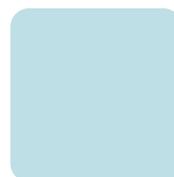
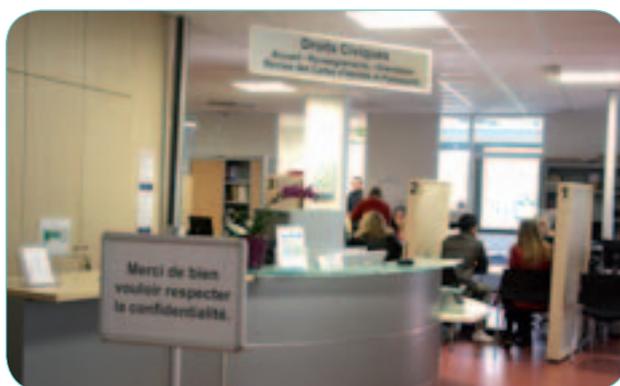
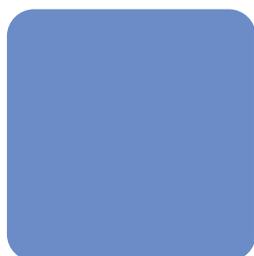
#### ✓ LES ECOUTES DE PROXIMITE :

- 114 écoutes se sont déroulées sur l'ensemble du territoire tant sur l'espace public qu'au sein de résidences, de nouveaux lieux ont notamment été ouverts dans les quartiers de La Glacière et d'Arlac,
- Aux écoutes dans les quatre collèges mérignacais, sont venues s'ajouter les écoutes dans les deux lycées ; une fois par semaine lors de l'interclasse de la mi-journée ce temps de dialogue permet d'accompagner les jeunes dans une réflexion sur leurs problématiques éventuelles ou leurs projets et les orienter vers la personne la plus à même de les aider : professeur, infirmière scolaire, assistante sociale, conseiller d'orientation...Il permet aussi de maintenir des liens avec les jeunes à l'extérieur du collège.



### CHIFFRES CLÉS 2013

- **53 médiations dont :**  
45% ayant abouti et 21% ayant été suivies d'une orientation vers un tiers,
- **95 personnes** accompagnées et orientées,
- **114 écoutes de proximité** organisées dans les différents quartiers.



## MISSIONS

### Les services de l'Etat Civil et des Elections gèrent :

- la constitution des dossiers de cartes nationales d'identité et de passeports,
- la gestion des affaires funéraires: autorisations des transports de corps, autorisations d'inhumations etc,
- la gestion du cimetière : opérations funéraires,
- la tenue des registres d'état civil (décès, mariages, reconnaissances, naissances, changement de nom),
- les formalités administratives diverses : légalisation des signatures, attestations d'accueil, sorties de territoire, inscriptions sur les listes électorales, recensement pour la journée de défense citoyenne, etc,
- la révision des listes électorales,
- l'organisation des scrutins.



### EFFECTIFS

au 31/12/2013

#### 25 emplois

##### Fonctionnaires :

- catégorie A : 2
- catégorie B : 0
- catégorie C : 22

##### Autres salariés : 1



### BUDGET 2013

Montant total : 909 106 €

Investissement : 0 €

Fonctionnement : 909 106 €

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

### ✓ CARTES D'IDENTITE ET PASSEPORTS :

- 11 694 titres ont été délivrés, soit une augmentation de 5,11% par rapport à 2012. Pour la première fois, le nombre de passeport est plus important que le nombre de cartes d'identité. On observe une hausse de 15,9% du nombre de passeports et une légère baisse (- 3 %) du nombre de CNI. Le nombre de passeports délivrés pour les personnes extérieures à la commune a augmenté de 4,3% par rapport à 2012 et se situe autour de 26% des passeports délivrés,
- 963 rendez-vous ont été pris le samedi matin (+ 21,9 %).

### ✓ ETAT-CIVIL :

- 4 878 demandes d'extraits ou de copies d'actes d'état civil ont été traitées par courrier ou par acte-web, soit une augmentation de 13,8 %. 99.3 % des demandes ont été traitées en moins de 5 jours ouvrables,
- 238 mariages ont été célébrés,
- 734 mentions marginales ont été apposées sur les registres,
- 8 naissances ont été enregistrées.

### ✓ AFFAIRES FUNERAIRES ET CIMETIERE :

- 199 opérations funéraires ont été effectuées au cimetière (137 ouvertures de caveaux, 62 creusements dont 8 exhumations). 133 opérations ont été effectuées en régie soit près de 67 % de l'ensemble des opérations funéraires,
- 200 concessions temporaires ont été renouvelées, 21 concessions ont fait l'objet d'une reprise administrative,
- Environ 700 autorisations de crémations et dispersions ont été réalisées,
- Caveaux : 40 demandes de travaux et 21 mutations ont été enregistrées.

### ✓ ELECTIONS :

- 3 329 personnes se sont inscrites sur les listes électorales,
- 435 demandes ont été réalisées par internet via le site service public.fr,
- 899 radiations ont été enregistrées en 2013 (tableau du 10 janvier),
- 149 modifications (changement d'adresse dans un même bureau ou d'état civil),
- 670 recensements pour la journée défense et citoyenneté ont été réalisés (dont 26 par internet),
- Tirage au sort de 156 jurés d'assises en avril.

### ✓ MANAGEMENT/QUALITE :

- Réalisation de l'audit interne au mois de mai par une équipe d'auditeurs de la mairie d'Ambarès et Lagrave,
- Réalisation de l'audit externe en octobre,
- Organisation de l'enquête annuelle au mois de novembre,
- Plan d'amélioration : 12 actions sur 18 évaluées comme efficaces.



## CHIFFRES CLÉS 2013

- 16 313 appels téléphoniques des administrés
- 5 589 passeports
- 6 105 cartes nationales d'identité
- 425 attestations d'accueil
- 223 décès
- 207 transcriptions de décès
- 368 reconnaissances
- 513 naissances extérieures
- 47 264 inscrits sur les listes électorales au 10 janvier 2014



## DIRECTION DES DROITS CIVIQUES LOGEMENTS ET RESERVATION DE SALLES

### MISSIONS

Le service « Logements et réservations de salles » est rattaché à la Direction des Droits Civiques.

Les principales missions de ce service sont les suivantes :

- enregistrement des demandes de logements sociaux et attributions,
- participation aux commissions d'attribution de logements,
- relation et partenariat avec les organismes bailleurs,
- gestion des salles des fêtes municipales (plannings d'occupation / coordination).

### BILAN DE L'ANNÉE 2013

#### ✓ LOGEMENT

		QUOTA MAIRIE	HORS QUOTA*	TOTAL
Aquitanis	Neuf	3	9	12
	Ancien	6		6
Domofrance	Neuf			0
	Ancien	10	5	15
Gironde Habitat	Neuf	67		67
	Ancien	28	7	35
Mésolia	Neuf			0
	Ancien	10	5	15
Logévie	Neuf			0
	Ancien	1	2	3
ICF Atlantique	Neuf			0
	Ancien	1		1
Vilogia	Neuf	1		1
	Ancien			0
		127	28	155

\*Les logements « hors quota » sont les dossiers proposés par la mairie à la demande des bailleurs mais non référencés dans le quota mairie

**Programmes livrés (logements neufs):** Les Pins 3 (dernière tranche) ; Cap Roux ; Les Jardins de Flore ; Lord Leighton ; Domaine de la Princesse,  
**Partenariat** avec tous les bailleurs HLM, Technowest logement jeunes (TLJ), les travailleurs sociaux des CCAS, des MDSI, des entreprises etc..., les collecteurs du 1% patronal, le GIHP....

#### ✓ RESERVATION DES SALLES

850 créneaux ont été réservés dans les salles municipales,  
 Capeyron : 353 jours d'utilisation dont 151 par le conservatoire municipal,  
 La Glacière : 259 jours / Jean Macé : 13 jours (autre que manifestation sportive),  
 Arlac : 237 jours / Le jard : 2 jours (autre qu'utilisation habituelle).

68 lotos ont été organisés par les associations méridionales dont 46 à Capeyron (68%),  
 97 réunions ou assemblées générales se sont déroulées dans les salles,  
 90 créneaux ont été réservés pour du théâtre à la Glacière (soit + d'un tiers des créneaux),  
 42 concerts ont été programmés au Krakatoa par l'association Transrock.



#### EFFECTIFS

au 31/12/2013

5 emplois

Fonctionnaires :

- catégorie A : 0
- catégorie B : 1
- catégorie C : 4

Autres salariés : 0



#### BUDGET 2013

Montant total : 185 602 €

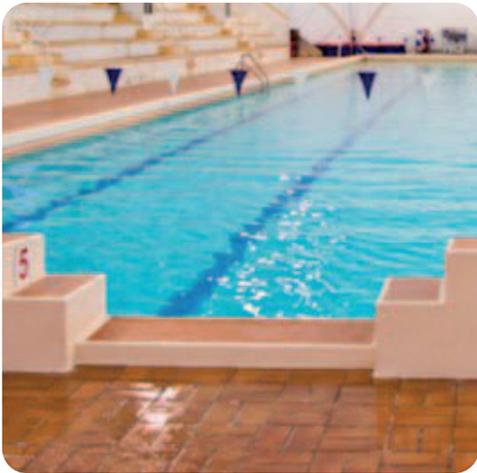
Investissement : 0 €

Fonctionnement : 185 602 €



#### CHIFFRES CLÉS 2013

- 1 279 demandes de logement en cours
- 840 nouvelles demandes
- 439 renouvellements



## MISSIONS

- La Direction des Sports a en charge la gestion et l'entretien de l'ensemble des équipements sportifs municipaux : 4 stades, 1 stade nautique, 5 salles omnisports, 4 gymnases, 18 courts de tennis dont 4 couverts, 4 foyers sportifs,
- Elle en assure la gestion administrative, règlementaire, financière, technique et humaine (entretien, sécurité, gardiennage, maintenance) et la coordination des activités,
- Elle participe à la promotion des activités sportives sur la commune : animations sportives spécifiques (stages pendant les vacances scolaires, seniors), enseignement des activités sportives sur 14 groupes scolaires en concertation avec l'Education Nationale,
- Elle a en charge la réception et l'organisation de manifestations sportives et travaille en relation avec les partenaires sportifs des associations, les Fédérations et les services de la jeunesse et des sports...,
- Très rigoureuse dans le domaine de la sécurité, elle contrôle l'application de la réglementation et des consignes de sécurité.

Elle soutient les associations : une convention est passée annuellement entre la Ville et les associations sportives fixant les modalités et les heures de mise à leur disposition des éducateurs sportifs.

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

- ✓ **EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE / INTERCLASSE** : 12 ETAPS interviennent dans les 11 écoles élémentaires de la Ville et au collège de Bourran auprès de la section SEGPA. Diverses activités sportives sont proposées chaque année et à chaque classe,
- ✓ **INTERVENTION DES EDUCATEURS SPORTIFS MUNICIPAUX** : Renouvellement de l'action en direction des seniors en partenariat avec le pôle retraités,
- ✓ **STAGES MULTISPORTS / CENTRES DE LOISIRS** : Organisation des stages multisports aux enfants de 6-12 ans,
- ✓ **ENTRETIEN DU PATRIMOINE** : 73 personnes à temps plein sont chargées de l'entretien des installations sportives.

Poursuite des travaux de mises aux normes pour l'accessibilité des personnes à mobilité réduite.

Tout au long de l'année, le travail s'équilibre entre les travaux neufs (construction telle que l'extension du gymnase Edouard HERRIOT et restructuration des locaux) et travaux d'entretien (réparations et petits aménagements).

Acquisition de matériel de propreté pour faciliter le travail des agents, renouvellement de matériel espaces verts, tondeuses, souffleurs...

- ✓ **STADE NAUTIQUE** : 24 personnes à temps complet s'occupent de la surveillance « public », de la natation scolaire primaire, des cours municipaux, des leçons individuelles.

Organisation d'animations sportives, culturelles et de loisirs durant la période estivale en partenariat avec le service Cohésion Sociale.

- ✓ **SALLES, GYMNASES ET STADES** : ouverts tous les jours de 08h00 à 23h00, les équipements accueillent en journée l'ensemble des scolaires de la ville : lycées, collèges, écoles élémentaires.

A partir de 18 heures, les clubs prennent le relais pour l'entraînement de leurs équipes engagées dans les différents championnats. Le week-end est généralement réservé aux compétitions.

- ✓ **ADMINISTRATION** : accueil de stagiaires en licence, STAPS, BPJEPS, BAC PRO, élèves de 3<sup>ème</sup> pour la découverte du milieu professionnel.

Accueil d'un Service Civique ayant pour mission la mise en place de journées « sport-santé ».

Accueil de C.A.E.

Engagement de la Direction dans les actions « bien-être au travail ».



## EFFECTIFS

au 31/12/2013

**112 emplois**

Fonctionnaires :

- catégorie A : 2
- catégorie B : 24
- catégorie C : 79

Autres salariés : 7



## BUDGET 2013

**Montant total : 5 836 780 €**

Investissement : 458 914 €

Fonctionnement : 5 377 866 €



## CHIFFRES CLÉS 2013

- **Education physique et sportives / interclasse**  
6 978 heures en EPS dans toutes les écoles dont 1008 heures au collège Bourran, 1 732 heures d'animation sportive en interclasse, 2 940 heures d'encadrement de stages sportifs (237 enfants), 967 heures de mise à disposition aux associations sportives, 248 heures d'animation sportive pour les seniors.
- **Stages multisports / centres de loisirs**  
10 semaines de stages, 240 participants, 43 enfants accueillis en moyenne chaque jour.
- **Stade nautique**  
3 600 heures de fonctionnement annuel ; 210 278 entrées baigneurs dont 119 361 entrées payantes, 384 heures par an de natation scolaire regroupant, 30 283 entrées (maternelles et primaires) ; 13 063 entrées payantes pour les écoles hors commune ; 480 heures par an de cours municipaux qui correspondent à 5 836 entrées payantes.



# DIRECTION DE LA CULTURE

## PROJETS CULTURELS

### MISSIONS

La **Direction de la culture** veille à l'application cohérente de la politique culturelle souhaitée par les élus sur la ville, en collaboration étroite avec les différents services culturels et leurs responsables : archives communales, conservatoire municipal de musique-danse-art dramatique, médiathèque.

La politique culturelle est inscrite au cœur de la politique municipale et prend appui sur une triple articulation autour des équipements, des acteurs et des publics avec l'objectif de maintenir et développer le lien social et éducatif.

La direction de la culture dispose d'une équipe administrative et technique permettant de :

- proposer sur le territoire de la ville des animations culturelles de proximité : la Fête de la musique, Escales d'été, les Journées Européennes du Patrimoine,
- assurer une programmation artistique de qualité dans le domaine des arts plastiques (programme annuel d'expositions d'art contemporain et de photographies à la Vieille Eglise Saint Vincent),
- mettre en œuvre des ateliers de pratiques artistiques, des rencontres d'artistes tout au long de l'année en direction de publics ciblés en lien avec une programmation culturelle comprenant des diffusions, dans le domaine de la danse, du théâtre, du cinéma, de la musique, des concerts d'orgue,
- apporter son soutien aux initiatives culturelles des associations locales sous la forme notamment de la mise à disposition de matériel de sonorisation et d'éclairage.

### BILAN DE L'ANNÉE 2013

Nouvelle organisation du service « Actions Culturelles » en pôle « **Projets Culturels** » avec développement de deux axes forts :

- **les arts visuels**, lancement d'un partenariat avec la MEP (Maison Européenne de la Photographie – Paris) et d'un chantier photographie. *L'exposition «un regard engagé» de Sebastião Salgado s'inscrit dans cet esprit,*
- **les arts vivants** comme les Escales d'été (musique, danse, acrobaties, théâtre de rue, cinéma de plein air) et la découverte de multiples formes artistiques comme la compagnie Jeanne Simone et sa filature chorégraphique « Mademoiselle ».

Au dernier trimestre 2013 : réorganisation interne du service amorcée, avec notamment une réflexion sur le profil de chaque poste de la direction de la culture.

L'année 2013 s'est concrétisée ainsi :

- ✓ **PROGRAMMATION ARTISTIQUE :**
  - Mise en œuvre d'un programme d'action culturelle de **diffusion de spectacle vivant** : salle de la Glacière (tout public et jeune public) et hors les murs comme Escales d'été, Portraits de Quartiers (exposition urbaine Compagnie Nejma), et résidence et diffusion de spectacles en espace public,
  - **Programme d'expositions arts visuels et arts plastiques**, avec un élan important donné à la photographie : Denis Darzacq (16 février/4mai), « Bodyguard » Aline Ribière (1er juin /18 août) et Sebastião Salgado (5 octobre / 1er décembre),
  - Projets culturels menés **en partenariat avec d'autres services** : Le Burck s'illumine et préparation du Festival « Circulez y a du théâtre à voir »,
  - **Manifestations nationales** : Les journées du patrimoine et la Fête de la musique.
- ✓ **MEDIATION ET SENSIBILISATION :**
  - Accompagnement des expositions à la vieille église : visites commentées, rencontres avec les artistes et ateliers d'éducation à l'image, visites pour les agents de la mairie,
  - Mise en œuvre d'un travail de sensibilisation artistique en direction des scolaires et des structures d'animation en amont ou en aval des spectacles ou résidences d'artistes accueillies pendant l'année.
- ✓ **SOUTIEN AUX ASSOCIATIONS :**
  - Subventionnement de 28 associations culturelles pour le développement de leurs structures et de leurs activités,
  - Mise à disposition de matériels techniques sur demande et selon les disponibilités.
- ✓ **COMMUNICATION :** créations d'outils de communication afin de valoriser la programmation culturelle de la ville.
  - Une plaquette « **Mérignac M la culture** » 4 numéros par an 15.000 exemplaires découpés de façon thématique (écouter, voir, rencontrer, grandir),
  - Une plaquette « **Faisons culture commune** »
  - Site internet de la ville [www.merignac.com](http://www.merignac.com)
  - Une newsletter Mérignac Culture.



### EFFECTIFS

au 31/12/2013

#### 12 emplois

Fonctionnaires :

- catégorie A : 2
- catégorie B : 0
- catégorie C : 7

Autres salariés : 3

### BUDGET 2013



Montant total : 644 880 €

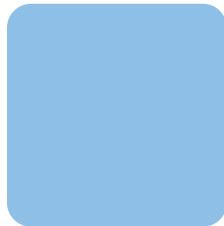
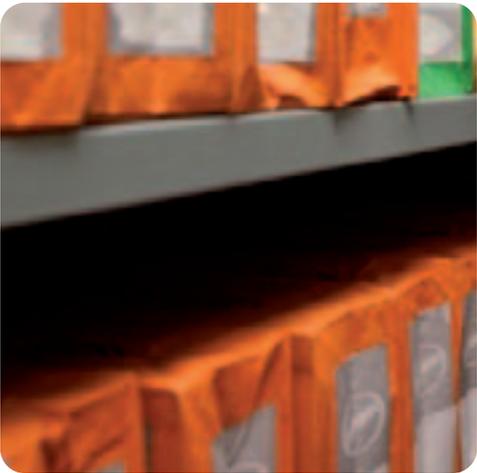
Investissement : 12 861 €

Fonctionnement : 632 019 €



### CHIFFRES CLÉS 2013

- **Expositions Vieille Eglise**
  - 17 024 visiteurs,
  - 55 visites scolaires commentées,
  - 39 visites groupes commentées.
- **Escales d'été**
  - 4 335 personnes par spectacles,
  - 2 000 personnes pour l'exposition Portraits de Quartiers.
- **559 interventions techniques**



## MISSIONS

Le service des **Archives communales** fait partie de la **direction de la Culture** et a une vocation à la fois administrative, scientifique, culturelle et patrimoniale.

Les Archives communales sont indispensables à la connaissance de Mérignac. Organisées depuis 1977, elles ont pour missions de collecter, classer et conserver les documents produits ou reçus par les services municipaux, afin de les valoriser et de les rendre accessibles à tous.

**Les principaux documents consultables aux archives sont :**

- Les délibérations du Conseil municipal ;
- Les actes de catholicité (1650-1793) et les actes d'état civil (1793-1902) ;
- Les listes de dénombrement de la population (1851-1936) ;
- Les matrices et plans cadastraux depuis l'an V (1797) ;
- Les listes électorales (depuis 1812) ;
- Les autorisations d'urbanisme et permis de construire ;
- Les documents iconographiques : cartes postales, plans, photographies... ;
- Le fonds Albert Decrais (1838-1915), avocat, préfet et homme politique français ;
- La bibliothèque historique (ouvrages sur Mérignac et sa région) et administrative (*Journal officiel*, codes...).

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

- ✓ **MOYENS :**
  - Poursuite et réaffirmation du partenariat avec la Ville de Pessac avec la recherche de locaux communs. Extension du Site Annexe, bail de location en date du 01/01/2014,
  - Remplacement d'un adjoint administratif (CDD 6 mois renouvelable).
- ✓ **COLLECTE :**
  - Prise en charge de 270.38 ml d'archives (dont + 60 % pour la direction des Finances), soit 178.98 ml de versements administratifs et 91.40 ml de documents éliminables,
  - Rédaction du tableau de gestion du pôle Solidarité,
  - Séances de tri avec les services versants : directions de l'Urbanisme, des Sports, des Finances, pôles Solidarité et Petite Enfance, RAM,
  - Réunions DGS/DRH : présentation des missions des Archives communales et sensibilisation à l'archivage,
  - Enrichissement des collections par des dons, des achats de documents et des ouvrages de bibliothèque.
- ✓ **CONSERVATION :**
  - Restauration de 23 registres d'état civil avant numérisation,
  - Numérisation de 35 registres d'état civil, de photographies aériennes de l'Aéropographie et des délibérations du Conseil municipal en vue de leur diffusion en salle de lecture et sur Internet,
  - Début du reconditionnement des fonds dans des boîtes en carton neutre.
- ✓ **CLASSEMENT :**
  - Clôture du transfert des données en vue de l'équipement en logiciel métier.
  - Tri, classement et identification des permis de construire et autorisations d'urbanisme collectives,
  - Réalisation d'instruments de recherche normalisés : registres paroissiaux et d'état civil, association Mérignac-Cité Forum-associatif. Établissement de la liste des Mérignacais Morts pour la France pendant la Première Guerre Mondiale,
  - Lancement du traitement des photographies : numérisation, conditionnement, identification.
- ✓ **COMMUNICATION ET VALORISATION :**
  - Rédaction d'une notice historique du Centre technique de l'Environnement,
  - Participation à la préparation des Journées européennes du Patrimoine en collaboration avec la direction de la Culture,
  - Développement des actions de médiation culturelle envers les scolaires et les retraités.



## EFFECTIFS

au 31/12/2013

**6 emplois**

Fonctionnaires :

- catégorie A : 1
- catégorie B : 1
- catégorie C : 3

Autres salariés : 1



## BUDGET 2013

**Montant total : 208 898 €**

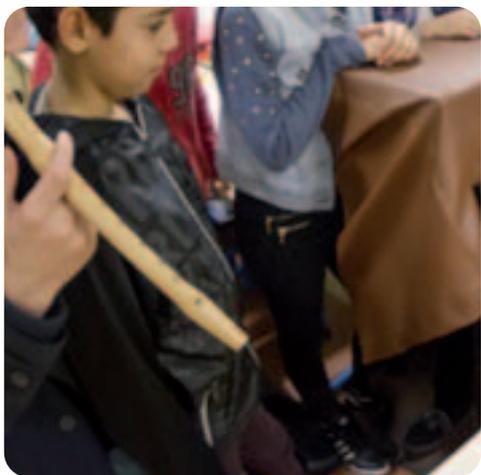
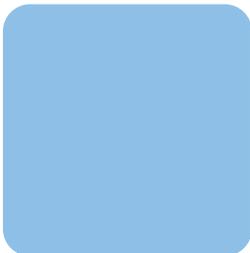
Investissement : 0 €

Fonctionnement : 208 898 €



## CHIFFRES CLÉS 2013

- **3013 ml de rayonnages équipés**
- **1881 ml de fonds conservés**
- **Total nouvellement occupé : +112.96 ml**
  - Accroissement : +230.73 ml,
  - Eliminations : -18.33 ml.
- **756.36 ml disponibles**
- **Recherches en salle de lecture :**
  - 148 lecteurs accueillis,**
  - 31 agents de la collectivité,
  - 36 généalogistes,
  - 36 lecteurs pour recherches à caractère historique,
  - 45 usagers pour recherches administratives,
  - 749 documents consultés,**
  - 245 séances.**
- 186 recherches par correspondance
  - 51 historiques / scientifiques,
  - 50 généalogiques,
  - 85 administratives.



## MISSIONS

**Le conservatoire dispense un enseignement spécialisé de la musique, danse, art dramatique et arts plastiques.**

Il accueille les enfants à partir de 5 ans et les adultes sans limite d'âge.

Le conservatoire propose une formation incluant la formation musicale et la pratique des instruments :

- A cordes : violon, alto, violoncelle, contrebasse, guitare,
- A vent : flûte à bec, flûte traversière, hautbois, clarinette, basson, trompette, cor, trombone, tuba, saxophone,
- Les claviers : piano, orgue classique,
- Et bien d'autres : percussions, batterie, accordéon...

Il propose par ailleurs des animations dans la ville et à l'extérieur, et réalise des créations diverses.



### EFFECTIFS

au 31/12/2013

**46 emplois**

Fonctionnaires :

- catégorie A : 1
- catégorie B : 26
- catégorie C : 1

Autres salariés : 18



### BUDGET 2013

**Montant total : 1 514 792 €**

Investissement : 10 184 €  
 Fonctionnement : 1 504 608 €

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

**2013 est une année de transition pour le Conservatoire** avec un nouveau de Directeur, préparation des travaux du prochain conservatoire pour 2014 et 2015 – année de réflexion sur les partenariats à venir (Krakatoa) avec ouverture aux musiques amplifiées, danses africaine et MAO (musique assistée par ordinateur) développement des publics.

- ✓ **Nombreux concerts et spectacles** dont le gala de danse au Pin Galant,
- ✓ **Master-class** en danse, jazz,
- ✓ **L'ensemble « GAMME »** (interventions élèves et professeurs en divers lieux)  
 Lieu ciblé : crèche les Petits Lutins,  
 Lieu ciblé : Halte garderie 123 copains.

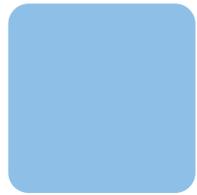
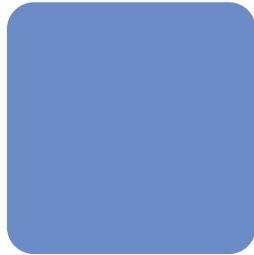
### DANS LES ACTIONS MENEES :

- ✓ **La revue du conservatoire « le bloc-notes »**,
- ✓ **La chorale 3ème âge « les Fauvettes »**,
- ✓ **L'orchestre à l'école** avec les Steel-Drums de Beaudésert,
- ✓ **Les interventions des professeurs** en milieu scolaire pour des présentations d'instruments.



### CHIFFRES CLÉS 2013

- **1 155 élèves**
- **30 manifestations**
- **10 représentations / auditions**



## MISSIONS

**La Médiathèque** est un service public qui a pour mission d'assurer l'égalité d'accès à la lecture, aux sources documentaires et outils informatiques afin de permettre l'indépendance intellectuelle de chaque individu et contribuer au progrès de la société. C'est un instrument essentiel de l'éducation permanente et du développement culturel du citoyen et des groupes sociaux.

La Médiathèque a un rôle de formation des usagers aux méthodes de recherche des documents ainsi qu'à l'utilisation des réseaux documentaires. La consultation sur place des catalogues et des collections est gratuite pour l'utilisateur ainsi que le prêt à domicile.

Livres, presse, CD et DVD peuvent y être consultés et empruntés.

Une programmation culturelle dense, pluridisciplinaire et de qualité est proposée aux différents publics tout au long de l'année.

- Pour un maillage de la lecture publique sur la ville et dans un souci de service de proximité il existe un réseau de 3 Bibliothèques : Beaudésert, Beutre, Burck et 1 bibliobus.
- 2 Cyberbases : 16 postes à la médiathèque et 14 postes à Beaudésert viennent sur les technologies d'aujourd'hui compléter ce dispositif répondant ainsi à la fracture numérique mais aussi aux besoins et nécessités d'utilisation au quotidien de ces outils (libre accès, ateliers divers et graduels).

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

La lecture publique avec sa médiathèque, ses antennes de quartier et son bibliobus renforce et confirme son maillage sur la ville en termes de service public de proximité - riche d'une programmation culturelle de qualité : expositions, fête de l'Internet, une dizaine de cycles de conférences et animations en direction des jeunes publics, les p'tits concerts du Kraka (en partenariat avec le Krakatoa), les lectures théâtralisées font la joie des petits et des grands.

- ✓ **155 MANIFESTATIONS :**  
Elles se sont tenues cette année. 15 000 personnes ont fréquenté les animations de la médiathèque.
- ✓ **LES EVENEMENTS PHARES :**
  - 10 ans de biblimédiathèque de Beutre,
  - exposition multimédia,
  - voisins Totem – spectacle déambulatoire – création de 140 totems (ateliers avec l'artiste- Beaudésert),
  - exposition - Rencontre avec Jephah de Villiers – sculptures,
  - exposition photographique et sonore : Paroles d'éditeurs,
  - expositions : Les dessins de la colère, originaux du livre d' Emmanuelle Houdart « L'Abacédaire del acolère »,
  - vente de livres: la médiathèque élimine de son fonds selon des critères précis des ouvrages vieillissés, en double ou périmés et les propose à la vente au prix de 1 euro.
- ✓ **CYCLES DE MANIFESTATIONS :**
  - lectures de la photographie,
  - au conservatoire ce soir,
  - découvertes de l'art contemporain (avec l'association le Musée imaginé),
  - objectif Cinéma,
  - embarquement immédiat,
  - le monde diplomatique (en partenariat avec les amis du monde diplomatique),
  - dialogues : des clés pour comprendre,
  - envies d'Aquitaine,
  - 1001 feuilles : les causeries du samedi.
- ✓ **MAIS AUSSI POUR LES JEUNES :**
  - place au jeu – jeux de société (avec la ludothèque),
  - la malle aux histoires,
  - les tout p'tits concerts du Krakatoa,
  - les vacances del'art (Musée imaginé).
- ✓ **LA CYBER-BASE :**  
Elle a proposé 86 séances d'ateliers multimédias, qui ont été suivies par 435 personnes (1 personne pouvant suivre plusieurs séances dans l'année). Il y a une hausse d'environ 15% du nombre de personnes ayant assisté aux ateliers.

En dehors de ces manifestations la médiathèque accueille très régulièrement les crèches, les classes (plus de 200 visites en 2013), des groupes de personnes âgées des maisons de retraites. Elle organise une fois par mois un portage de livres au domicile des personnes âgées ne pouvant se déplacer.



## EFFECTIFS

au 31/12/2013

### 62 emplois

#### Fonctionnaires :

- catégorie A : 6
- catégorie B : 20
- catégorie C : 29

#### Autres salariés : 7



## BUDGET 2013

Montant total : 2 488 952 €

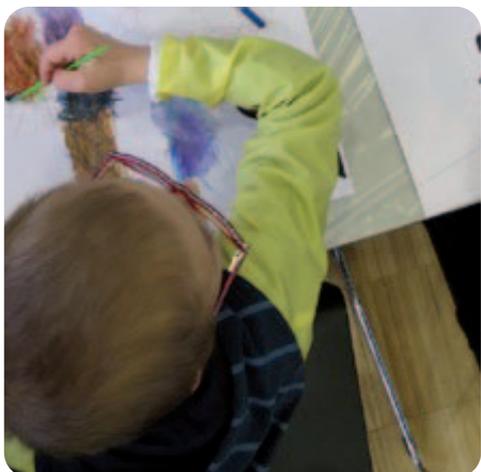
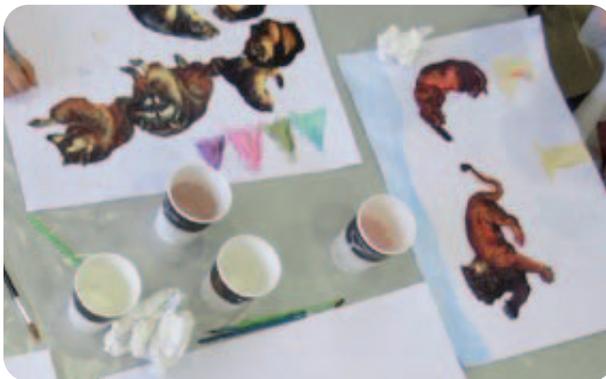
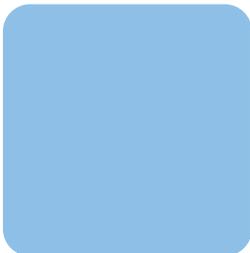
Investissement : 16 628 €

Fonctionnement : 2 472 324 €



## CHIFFRES CLÉS 2013

- **15 875 lecteurs inscrits actifs dont**
  - 17,16 % de moins de 14 ans,
  - 12,37 % entre 15 et 24 ans,
  - 50,28 % entre 25 et 59 ans,
  - 20,17 % de plus de 60 ans.
- **11 761 emprunteurs dont**
  - 2 694 nouveaux inscrits,
  - 49 collectivités.
- **Collections : 225 399 documents dont**
  - 188 265 documents imprimés,
  - 19 979 documents sonores,
  - 16 896 documents audiovisuels.
- **408 763 documents prêtés**
- **11 215 visites à la Cyberbase dont**
  - 7 941 à la Cyberbase/Médiathèque,
  - 3 274 à la Cyberbase/Beaudésert.



## MISSIONS

La Direction de l'Éducation a pour missions le **fonctionnement matériel et pédagogique** des 30 écoles de la Ville et la **gestion des activités périscolaires** au sein de 7 centres de loisirs et de 23 structures d'accueil.

- **GESTION DE LA VIE DE L'ÉCOLE/DEMOCRATIE PARTICIPATIVE :**

Préparation et suivi des conseils d'école et instances de concertation,  
Gestion de la vie de l'école,  
Suivi des transports scolaires pour les ramassages journaliers, les sorties scolaires et des classes transplantées.

Organisation des manifestations (kermesses, carnaval)

- **GESTION DES MOYENS FINANCIERS ET MARCHES :**

Préparation des propositions budgétaires et suivi de la consommation des crédits votés au budget. Réalisation des acquisitions de fournitures scolaires, de matériels pédagogiques, de consommables divers dans le cadre de dotations annuelles allouées par élève ou par classe.

- **GESTION DES MOYENS HUMAINS ET DE LA RESTAURATION :**

Encadrement et gestion des moyens humains affectés au fonctionnement des structures scolaires et périscolaires (ATSEM, agents de restauration et/ou d'entretien, animateurs d'interclasse, des accueils et centres de loisirs).

Gestion de 19 offices de restauration,

- **GESTION PERISCOLAIRE POUR LES ENFANTS AGES DE 3 A 12 ANS :**

Les **Centres de Loisirs** (CLSH) de la Ville fonctionnent tous les mercredis et jours de vacances, soit en moyenne 112 jours par an.

Les **accueils matin/soir** sont proposés tous les jours de classes soit en moyenne 140 jours par an, de 7h00 à 8h30 ou 9h00 et de 16h30 ou 17h00 à 19h

Les **séjours de vacances** sont organisés à l'occasion des vacances scolaires.

- **GESTION DES EFFECTIFS DES PERIMETRES SCOLAIRES ET DES PRESTATIONS PAYANTES :**

Les inscriptions scolaires sont effectuées en tenant compte de la capacité d'accueil de chaque établissement.

Les inscriptions scolaires, périscolaires et prestations payantes sont gérées en un même lieu : « **le Guichet Unique** » ce qui simplifie les démarches des familles.

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

- ✓ **ETUDE DE LA LOI SUR LA REFONDATION DE L'ÉCOLE :**
  - Préparation de la mise en place des nouveaux rythmes scolaires pour la rentrée 2014. Mise en place de la concertation avec les différents acteurs.
  - Poursuite du plan de développement de l'École numérique en lien avec l'Inspection Académique. Equipement d'un TNI par classe élémentaire (fin du programme annoncé au printemps 2014). Etude sur les espaces numériques de travail (ENT) et sur les tablettes numériques.
- ✓ **FUSION DES SERVICES SCOLAIRES ET PERISCOLAIRES :**
  - Recrutement d'un directeur commun
- ✓ **MULTIPLICATION DES ACTIONS DANS LE CADRE DE L'AGENDA 21 :**
  - Augmentation du nombre de pédibus et d'actions pédagogiques en faveur du développement durable
  - Poursuite de la dématérialisation des commandes scolaires (papeterie, librairie, matériel pédagogique)
- ✓ **ACTIONS EN FAVEUR DU HANDICAP :**  
à la rentrée 2013/2014, scolarisation de 45 enfants en CLIS (classe intégration scolaire) et de 5 nouveaux enfants du CAL (centre de l'audition et du langage).
- ✓ **CENTRES DE LOISIRS :**  
des activités sportives, culturelles et ludiques ont été proposées les mercredis et vacances scolaires.
- ✓ **SEJOURS DE VACANCES :**  
10 séjours ont été proposés d'une durée de 5 à 15 jours à la montagne, à la mer et à la campagne.



## EFFECTIFS

au 31/12/2013

423 emplois

Fonctionnaires :

- catégorie A : 1
- catégorie B : 8
- catégorie C : 286

Autres salariés : 128



## BUDGET 2013

Montant total : 15 281 804 €

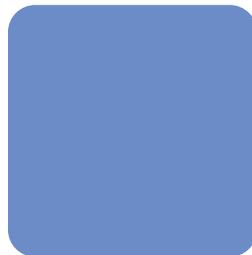
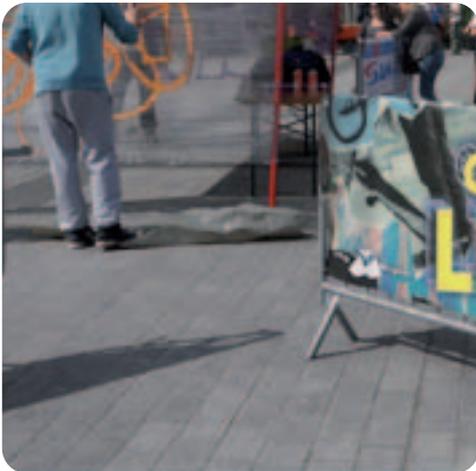
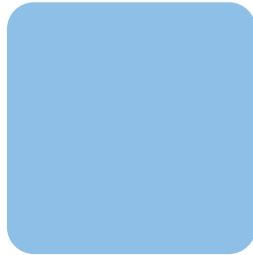
Investissement : 88 575 €

Fonctionnement : 15 193 229 €



## CHIFFRES CLÉS 2013

- **Effectifs 2013 / 2014 :**  
4 827 enfants  
1 874 en maternelle  
2 953 en élémentaire
- **Démocratie participative :**  
- 90 conseils d'école  
- 5 sessions de concertation sur la réforme des rythmes scolaires
- **Restauration :**  
3 700 repas servis au quotidien
- **Ramassage scolaire :**  
26 lignes de ramassage scolaire et 1000 enfants transportés journalièrement
- **Classes transplantées :**  
40 classes soit 922 enfants d'élémentaire partis
- **Séjours de vacances :**  
226 enfants partis sur 10 séjours
- **Accueils matins et soirs :**  
En moyenne 490 enfants chaque matin et 1 000 le soir
- **Centres de loisirs mercredis et vacances scolaires :**  
Fréquentation moyenne de 460 enfants par jour.



## MISSIONS

Le service de la Cohésion Urbaine et Sociale intègre 6 missions :

- **La Politique de la Ville** adapte l'ensemble des missions de la Ville aux spécificités des 3 quartiers retenus comme prioritaires sur Mérignac (Beaudésert, Burck, Les Pins-Capeyron). Elle suit les dispositifs contractuels avec la CAF (Convention Territoriale Globale), le Conseil Général (Plan Local de Citoyenneté) et l'Etat (CUCS). Elle assure le pilotage fonctionnel du Programme de Réussite Educative.
- **La Coordination des centres d'animation associatifs de la Ville** : réunion régulière des directeurs, présidents des associations, suivi des travaux, des projets.
- **La Vie Associative** favorise le développement des actions et projets associatifs par une aide méthodologique et la mise en œuvre d'outils techniques (animation du CVAJ...). Elle instruit en collaboration avec les différents services l'ensemble des demandes de subvention. Elle identifie les projets associatifs innovants et participe à leur mise en œuvre. Elle assure l'observation et l'évaluation des besoins des associations et leur évolution au travers de tableaux de bord. Elle gère la Maison des Associations.
- **La Santé** a comme objectifs principaux de contribuer à l'élaboration d'un plan de Santé communal et de réaliser un diagnostic local. Elle crée et anime des Ateliers Santé Ville et développe des démarches participatives avec les habitants et les usagers.
- **La «Lutte contre les discriminations»** met en œuvre un plan de lutte contre les discriminations, grâce à la coordination et l'animation de groupes de travail thématiques.
- **La jeunesse** a comme objectif de garantir la mise en œuvre de la politique jeunesse de la ville avec l'ensemble des acteurs locaux et institutionnels, majoritairement des associations d'éducation populaire conventionnées et subventionnées. **Le Bureau Information Jeunesse (BIJ)** garantit un accès gratuit à l'information pour tous les jeunes. Il vise à promouvoir l'engagement, l'autonomie, la responsabilisation et la socialisation des adolescents (particulièrement les 15/ 25 ans).

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

### ✓ POLITIQUE DE LA VILLE :

- Animation du PLC (avec le CG), du CUCS (avec l'état et la CUB) et de la CTG (CAF),
- Pilotage du projet de culture scientifique et industriel à Beaudésert avec Cap Sciences et début de la construction d'un avion avec des habitants de Beaudésert (projet FEDER),
- Co-construction avec l'action culturelle du « Burck s'illumine » et « d'Art et Vendanges » avec le centre social d'Arlac,
- Suivi de l'étude sur la mutualisation des maisons de quartier et suivi des structures,
- Suivi des projets de réhabilitation de château du Burck, de l'annexe du Centre Social de Capeyron aux Pins et de la construction du pôle public de Beaudésert (travail sur le projet de fonctionnement).

### ✓ VIE ASSOCIATIVE/LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS/SANTÉ :

- La maison des associations a recruté une animatrice de la vie associative,
- Cette année encore certains projets se voient soutenus par un budget annuel de subvention en légère augmentation (près de 5 000 000 d'euros),
- Une charte de non-discrimination dans l'accès au logement a été co-élaborée avec les bailleurs sociaux présents sur la ville. Les actions du Plan de lutte et de prévention contre les discriminations se poursuivent avec un accent particulier sur le volet de l'emploi avec, par exemple, l'adhésion au réseau des managers de la Diversité.
- L'activité des Ateliers Santé Ville s'est poursuivie en proposant des semaines thématiques aux habitants (hygiène, sommeil...). Le plan local de promotion de la Santé a fait l'objet d'une évaluation spécifique à chaque action. L'Espace Info santé a vu se développer son activité grâce à la présence de jeune volontaire en service civique,

### ✓ LA JEUNESSE

- Animation jeunesse : Ouverture d'un accueil en centre-ville pour les 14/25 ans,
- Quartier Libre : manifestation jeunesse permettant la découverte de pratiques artistiques, d'expression, et l'organisation de concerts pour les jeunes âgés de 12 à 25 ans. Temps fort mis en place grâce à la collaboration des services municipaux, des maisons de quartier et des acteurs culturels et sportifs,
- CEJ : suivi et évaluation du dispositif Contrat Enfance Jeunesse en lien étroit avec les centres de loisirs, l'interclasse, les maisons de quartier, les services de la Petite Enfance et la CAF. L'accueil des enfants et des jeunes reste un enjeu fort,
- BIJ : Actions de sensibilisation auprès des collèves sur les discriminations (« cet autre que moi ») et les jeux dangereux ; auprès des lycées (commerce équitable, la lutte mondiale contre le SIDA) ; Evénements d'information (jobs été 332 jeunes, jobs et logements étudiants 180 jeunes), actions de sensibilisation (prévention routière), Addictions, tournois futsal contre les discriminations. Concours de courts-métrages, Soirée des initiatives, Soirée « Sac'Ados, et accueil de jeunes stagiaires.



## EFFECTIFS

au 31/12/2013

17 emplois

Fonctionnaires :

- catégorie A : 3
- catégorie B : 2
- catégorie C : 8

Autres salariés : 4



## BUDGET 2013

Montant total : 5 403 907 €

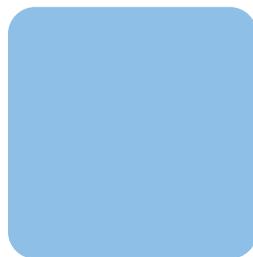
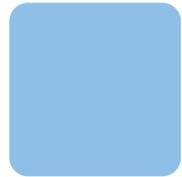
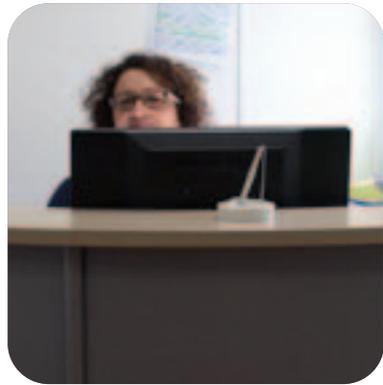
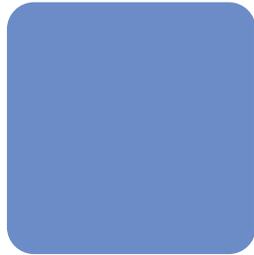
Investissement : 0 €

Fonctionnement : 5 403 907 €



## CHIFFRES CLÉS 2013

- 2 500 personnes au Burck s'illumine
- 138 associations subventionnées
- 1 forum des assos revisité avec un « village santé » co construit avec le SAM
- 4 130 jeunes accueillis au BIJ
- 10 Projets Initiatives Jeunes
- 33 Sac'Ados
- 3 500 jeunes touchés sur « Quartier Libre »
- 10 maisons de quartier



## MISSIONS

Placée sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité du comptable du Trésor, la Régie Centralisée de recettes est chargée des diverses tâches destinées à faciliter l'encaissement des recettes issues du fonctionnement des services à la population.

Elle assure ainsi le recouvrement d'une grande partie des produits des services suivants de la Ville de Mérignac et du C.C.A.S. :

- **Action sociale :**
  - Petite enfance (crèches et halte-garderie),
  - Maintien à domicile (aides à domicile, foyers-restaurants, port de repas à domicile, téléalarme).
- **Vie scolaire :**
  - Restauration scolaire,
  - Transports.
- **Services de Loisirs :**
  - Accueil périscolaire,
  - Centres de Loisirs.
- **Restaurant du personnel municipal,**
- **Cimetière,**
- **Conservatoire.**

Pour assurer sa mission, la régie contrôle ainsi la nature de chaque recette, la liquidation et le mode de paiement (en numéraire, par chèque ou carte bancaire sur place ou à distance, chèques emploi-service universels).

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

- ✓ **ACTION SOCIALE : 1 456 939,91 € DONT :**
  - **Petite enfance : 619 060,67 €**
    - 4 651 titres de paiements,
    - Taux de recouvrements 2013 : 94,95 % (en 2012 : 93,92 %).
  - **Troisième âge : Maintien à domicile : 833 901,24 €**
    - 10 469 titres de paiements,
    - Taux de recouvrements 2013 : 97,89 % (en 2012 : 96,21 %).
  - **Troisième âge : Service Animation : 3 978,00 €**
- ✓ **VIE SCOLAIRE ET PERISCOLAIRE : 1 501 758,35 €**
  - 20 289 chargements,
  - Taux de recouvrements 2013 : 87,24 % (en 2012 : 89,75 %).
- ✓ **RESTAURANT MUNICIPAL : 74 424,61 €**
  - 1 885 chargements,
  - Taux de recouvrements 2013 : 91,88 % (en 2012 : 93,92 %).
- ✓ **CIMETIERE : 22.664,90 €**
- ✓ **CONSERVATOIRE : 180.371,65 €**
  - 946 usagers soit 754 familles, 3.529 titres de paiements,
  - Taux de recouvrements 2013 : 95,73 % (en 2012 : 98,50 %).
- ✓ **TOTAL DES RECOUVREMENTS 2013 : 3.236.159,42 € (TOUTES PRESTATIONS CONFONDUES).**
- ✓ **TOTAL DES IMPAYES 2013 : 277.134,08 € (TOUTES PRESTATIONS CONFONDUES).**



## EFFECTIFS

au 31/12/2013

### 4 emplois

#### Fonctionnaires :

- catégorie A : 1
- catégorie B : 0
- catégorie C : 3

#### Autres salariés : 0



## BUDGET 2013

Montant total : 178 795 €

Investissement : 0 €

Fonctionnement : 178 795 €



## CHIFFRES CLÉS 2013

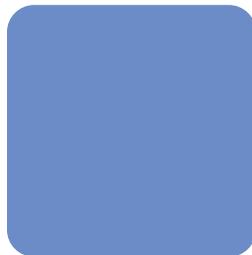
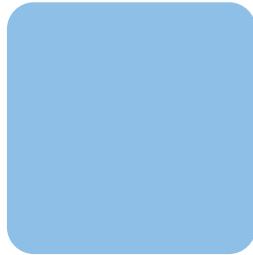
- **Paiement des prestations scolaires, périscolaires et self par internet : 78,38 %**
- **43 356 opérations d'encaissements saisies dont :**

Chèques : 18 145

CB Internet : 17 528

CB sur Site : 2 386

CESU et numéraires : 5 297



## RESTAURANT MUNICIPAL

## MISSIONS

L'équipe du Self a pour missions de proposer une restauration attractive et de qualité aux ayants droit du restaurant du Personnel (agents et élus municipaux ou retraités) à un prix très accessible.

En complément du menu de la cuisine centrale, le Restaurant vous propose chaque jour : un choix d'entrées,

- ✓ un plat du jour,
- ✓ une grillade de remplacement,
- ✓ du jambon blanc ou cru,
- ✓ un légume d'accompagnement ou des frites,
- ✓ un choix de fromage / Laitages,
- ✓ un choix de fruits / Desserts,
- ✓ des pâtisseries maisons.

Sur commande et selon les saisons le restaurant propose également un choix de sandwiches, assiettes composées et une fois toutes les deux semaines le « Plat du Chef » spécialement mitonné pour vous par l'équipe.



## EFFECTIFS

au 31/12/2013

## 6 emplois

## Fonctionnaires :

- catégorie A : 0
- catégorie B : 0
- catégorie C : 4

## Autres salariés : 2



## BUDGET 2013

Montant total : 338 229 €

Investissement : 4 156 €

Fonctionnement : 334 072 €

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

- ✓ 21 075 Menus confectionnés par le SIVU Bordeaux Mérignac (+ 1% par rapport à 2012)
- ✓ 7 520 repas complémentaires confectionnés par l'équipe du restaurant et :
  - 9 200 entrées,
  - 820 Assiettes composées ou sandwiches,
  - 4 720 Plats du Chef, du jour et complémentaires,
  - 2 650 Pâtisseries maisons / Desserts du Jour,
  - 6 000 assiettes de fromages.

## NOUVEAUTES 2013 :

- ✓ Une nouvelle offre quotidienne en libre-service :
  - Bar à Soupe : Chaque jour un potage différent,
  - Salad' Bar : Chaque jour un choix de Hors d'œuvre et salades composées ou salade verte en bol ou en verrine,
  - Dessert' Bar : Chaque jour un choix de dessert, salade de fruits, compote ou fromage blanc.
- ✓ Une salle à manger réaménagée.



## CHIFFRES CLÉS 2013

- 28 595 passages en caisse (+ 1 % par rapport à 2012),
- 441 convives ayant fréquenté au moins une fois le restaurant (+ 5 % par rapport à 2012),
- 2 475 stagiaires et intervenants (+ 24 % par rapport à 2012),
- Participation des usagers : 84 470 €





# Pôle Développement Durable

Directeur Général Adjoint : P. VERDON

29 emplois

## **Direction Aménagement Urbain**

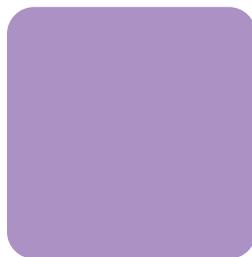
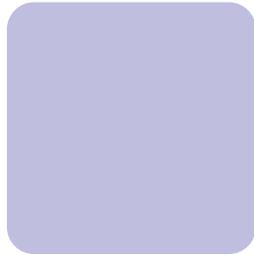
- Urbanisme opérationnel
  - Accueil / conseil / contrôle
  - instruction
- Prospective et Habitat

## **Développement Durable**

## **Emploi Insertion**

## **Démocratie de Proximité / Commerce et Artisanat**

## **Réhabilitation des copropriétés du Burck**



## MISSIONS

### La Direction Aménagement Urbain :

- Accueille et renseigne sur les règles et autorisations d'urbanisme
- Instruit les permis de construire et autres autorisations du droit des sols, ainsi que les D.I.A.
- Traite les conformités et infractions au code de l'urbanisme
- Assure le suivi technique des contentieux d'urbanisme
- Assure le suivi des projets urbains (Zone d'Aménagement Concerté, Programme d'Aménagement d'Ensemble)
- Aide à la décision des élus en matière de prospective et de réflexions d'urbanisme
- Participe à l'élaboration/révision des documents de planification urbaine (PLU, PLH, SCOT)
- Assure le suivi de la production de logements et des réflexions en matière d'habitat
- Traite l'informations statistiques et cartographiques, assure le suivi des dénominations de voies

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

### ACCUEIL – CONSEIL – INSTRUCTION DU DROIT DES SOLS :

- ✓ 4164 demandes notariales : 1383 D.I.A., 1431 CU simple information, 1350 numérotages,
- ✓ 957 demandes soumises à autorisation : 524 DP, 329 PC, 89 CUB, 12 PD, 3 PA,
- ✓ 936 arrêtés réalisés dont 76.1 % accordés et 0,8 % de sursis à statuer représentant 156 logements (8 dossiers),
- ✓ 3 dossiers déposés par la ville (centre social, château du Burck, extension locaux),
- ✓ 79 demandes d'annulation de dossiers de DP et PC,
- ✓ 527 logements accordés,
- ✓ 71.8 % des permis de construire initiaux accordés concernent l'habitation.

Typologie	107 log individuels	421 log collectifs
T1	-	16,4 %
T2	0,9 %	33,7 %
T3	12,1 %	30,4 %
T4	31,8 %	17,8 %
T5	37,4 %	1,7 %
T6et+	11,2 %	-



### PROJETS URBAINS :



#### ZAC Centre-Ville

Ilots 3 et 4 : Fin des travaux pour livraison des 2 opérations en février 2014,

Ilot 2 : Choix du groupement RCR architectes et ARTOTEC architecte Bordeaux pour la réalisation de l'ensemble immobilier mixte de 111 logements pour 6872 m<sup>2</sup> de surface habitable (21% en PLUS pour 1507 m<sup>2</sup> SP et 79% en accession libre pour 6245 m<sup>2</sup> SP),

Le centre commercial sera composé d'une moyenne surface et d'une galerie commerciale ouvrant sur une place extérieure. Le projet prévoit la création de 16 commerces sur rue dont 1 restaurant.

#### PAE La Glacière

Ilot 2A : obtention du permis de construire pour la construction du FJT (Aquitanis),

Ilot 2B : projet architectural en cours : 19 logements en accession sociale (PSLA) – Axanis,

Ilot 3 : Consultation et d'opérateurs : 89 logements en accession libre dont 25% en accession maîtrisée,

Equipements publics : travaux de redressement de la rue de Béarn ; étude sur les équipements publics du quartier (Gironde Développement) : création de 2 salles de classes, extension espace restauration, déménagement-extension crèche, création maison de quartier, square de 2 800 m<sup>2</sup>.

Modification n°7 du PLU : enquête publique, validation en conseil municipal pour une approbation par la CUB en février 2014. D'importantes modifications de zonage et de règlement concernent Mérignac.

Dossiers à enjeux : important travail de définition et de sécurisation des procédures mis en place pour les projets majeurs à venir ou en cours : projets Thalès (Aeroparc), 45<sup>ème</sup> parallèle (entrée de l'Aéroport, restructuration des Ardillos (536 logements), lotissement d'activités Vertcastel 1 et 2...

Bioparc : Etude d'impact en cours : potentiels d'urbanisation et mesures environnementales ;

### PROSPECTIVE – PLANIFICATION – HABITAT :

- Suivi des études urbaines et îlots témoins des 50 000 logements (Pichey, Marne, Soleil et Langevin),
- Délibération approuvant la charte paysagère,
- Contribution à la rédaction de la version d'étude (V0) du PLU 3.1 avec la CUB,
- Contributions thématiques à la révision du SCoT, enquête publique fin 2013,
- PIG n°2 « un logement pour tous dans le parc privé », 200 000€ d'aides de la Ville sur 10 ans
- Soutien au logement social: 162 500€ versés en 2013, déductibles du prélèvement loi Duflot (loi SRU),
- Logements sociaux : 24,47% au 01/01/13 (soit 7 916 logements en valeur absolue du nombre total de résidences principales au recensement de la population).



## EFFECTIFS

au 31/12/2013

15 emplois

Fonctionnaires :

- catégorie A : 3
- catégorie B : 1
- catégorie C : 10

Autres salariés : 1



## BUDGET 2013

Montant total : 911 022 €

Investissement : 360 524 €

Fonctionnement : 550 498 €



## CHIFFRES CLÉS 2013

- 14 007 appels reçus,
- 4 091 personnes reçues,
- 399 rendez-vous « conseils, faisabilité PLU »,
- 50 avants-projets,
- 19 procès-verbaux d'infraction, 35 constats, 20 visites de conformité et 38 certificats de non opposition à conformité,
- 4 164 demandes notariales,
- 2 991 courriers enregistrés,
- 957 dossiers soumis à autorisation déposés soit 56% de DP et 35% de PC,
- 527 logements accordés dont 57 places en foyer de jeunes travailleurs
- 103 logements locatifs sociaux accordés soit 19,5% du nombre total de logements accordés 57 places FJT Gisèle de Failly (comptabilité dans l'inventaire DDTM 2014),
- 21 recours gracieux.

## MISSIONS

Les missions du **Développement Durable** sont les suivantes :

- Mettre en œuvre et évaluer le **second plan d'actions agenda 21 (A21)**
- Réfléchir aux **indicateurs stratégiques**
- Assurer le suivi des actions du **Plan Climat Energie Territorial (PCET)**
- **Sensibiliser le public** sur le développement durable



### EFFECTIFS

au 31/12/2013

#### 2 emplois

#### Fonctionnaires

- catégorie A : 1
- catégorie B : 0
- catégorie C : 0

Autres salariés : 1

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

- ✓ **RAPPORT DE DEVELOPPEMENT DURABLE** : 30 rencontres individuelles et 175 indicateurs collectés pour réaliser une évaluation annuelle. Ces résultats sont condensés dans le rapport de Développement Durable téléchargeable sur le blog A21 (<http://agenda21.merignac.com>).
- ✓ **MESURE DU BIEN-ETRE DES SENIORS (ACTION 12.1)** : la Ville a mené des ateliers dans les foyers restaurants du Jard et de Jean Brocas pour tenter de mesurer le niveau de sensibilisation au développement durable avec 40 seniors. 2 ateliers ont été menés pour mesurer leur bien-être individuel et collectif, dans une optique d'amélioration et de perception du cadre de vie des habitants. Les résultats de cette consultation ont été débattus avec les Mérignacais lors de l'opération « Positiville » (06/04/2013). Cette action a été inscrite dans une vaste consultation citoyenne sur le bien-être des girondins. L'analyse des données a été partagée et dévoilée lors de la Foire Expo.
- ✓ **10 BANDES SONORES** : Au travers de ces enregistrements, enfants et riverains échangent sur des notions de tri, d'alimentation ou encore de mobilité. Elles ont pour but de faire la promotion et du développement durable et de l'Agenda 21 mais sous une forme plus ludique afin de maintenir notre objectif de sensibilisation engagée en 2011. Réécoutez-les sur notre blog.
- ✓ **OUTIL D'AMENAGEMENT (ACTION 3.4)** : La Ville de Mérignac, dans le cadre d'un appel à projet lancé par le Conseil Général de la Gironde, a travaillé de façon transversale avec les services de l'urbanisme et de l'environnement à la construction d'un outil interne visant à déterminer un profil développement durable, reposant sur ses finalités.
- ✓ **PLAN CLIMAT (ACTION 5.1)** : Les 21 actions du Plan Climat de la Ville 2013-2017 ont été adoptées par le Conseil municipal au mois de mars 2013. Actions phares engagées : étude de faisabilité pour l'élaboration d'un réseau de chaleur, mise en place de dispositifs visant un meilleur suivi des consommations d'énergie, de covoiturage et de lutte contre les îlots de chaleurs.
- ✓ **ISO 26 000** : La Ville a évalué sa responsabilité sociétale en octobre 2013. Le rapport d'évaluation sera remis à la collectivité début 2014. Les résultats feront l'objet d'un document spécifique.
- ✓ **COMPENSATION CARBONE (ACTION 5.2)** : La Ville a compensé les déplacements des agents et des élus hors CUB à hauteur de 13,5 tonnes équivalent carbone avec le Groupe Énergies Renouvelables Environnement et Solidarités (GERES) en 2013. Le nombre de kilomètres parcourus a diminué de 16% depuis 2007. Via cette compensation, la Ville soutient un projet de développement de l'habitat solaire en Afghanistan.



### BUDGET 2013

Montant total : 380 362 €

Investissement : 65 026 €

Fonctionnement : 315 336 €



### CHIFFRES CLÉS 2013

- **1 ruban du développement durable renouvelé** pour l'année 2013-2015
- **1 trophée A21** remis par le CG33 pour l'opération menée avec les seniors
- **1200 kits hydroéconomiques** remis aux mérignacais dans le cadre de MAC Eau.
- **Ouverture d'un jardin partagé au Burck** de 2000 m<sup>2</sup>.
- **800 contacts à l'espace info énergie -CLCV** de Mérignac
- **23,6 % de denrées issues de l'agriculture biologique** dans le volume total des achats du SIVU

## MISSIONS

Les missions du service Emploi Insertion sont les suivantes :

- **Accueil des mérignacais en difficulté d'accès à l'emploi**
- **Coordination de l'ensemble des actions " Emploi Insertion "** sur le territoire communal
- Aide au retour à l'emploi dans le cadre du **P.L.I.E**
- Gestion et organisation du dispositif d'**accueil du public en contrat aidé**
- Aide au développement de **nouveaux projets d'insertion**
- Suivi de dossiers emploi insertion dans le cadre de la **Politique de la Ville**
- Mise en œuvre des **clauses d'insertion** sur les marchés de la ville



### EFFECTIFS

au 31/12/2013

**8 emplois**

Fonctionnaires :

- catégorie A : 0
- catégorie B : 3
- catégorie C : 1

Autres salariés : 4



### BUDGET 2013

Montant total : 432 764 €

Investissement : 0 €

Fonctionnement : 432 764 €

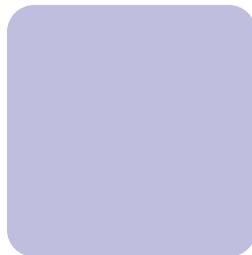
## BILAN DE L'ANNÉE 2013

- ✓ **ACCUEILS :** Le nombre de personnes reçues dans le cadre d'entretiens individuels a augmenté de 12%. Il est noté une dégradation des situations des personnes reçues (santé, budget, social, logement notamment). Augmentation également des accueils faits par les partenaires lors de permanences. Un ordinateur a pu être mis à disposition du public pour consulter des offres, améliorer et imprimer un CV.
- ✓ **CONTRATS AIDES :** 52 personnes dont 4 Emplois d'Avenir ont été recrutées. Bilan partagé avec les tuteurs. Mise en place d'actions collectives au démarrage du CAE pour informer des droits et devoirs puis post CAE, pour maintenir la dynamique et favoriser le retour à l'emploi classique.
- ✓ **CLAUSES D'INSERTION :** appui apporté aux SIAE dans la mise en œuvre des clauses et collaboration renforcée avec le GEIQ. Progression des 1<sup>ers</sup> niveaux de qualification, de jeunes, de salariés issus des quartiers CUCS.
- ✓ **ACCOMPAGNEMENT SPECIFIQUE PLIE :** poursuite des ateliers collectifs afin d'optimiser le retour à l'emploi classique pour le public le moins autonome. Progression des prescriptions avec, en parallèle depuis 2011, la baisse des objectifs d'entrées.
- ✓ **RENCONTRES POUR L'EMPLOI DE MERIGNAC :** Une formule en 3 temps (ateliers, tables rondes et recrutements) qui satisfait les partenaires et le public. 10 ateliers dont 3 nouveaux (maîtriser internet dans sa recherche d'emploi, réussir sa période d'essai, se présenter à l'entreprise) – 13 tables rondes dont 6 nouveaux thèmes (Vente et commerce, VAE, Tissu économique, ESS, métiers du spectacle, travailler à l'étranger).
- ✓ **ACCUEIL D'URGENCE** d'enfants de parents mérignacais = 4 places. Cet accueil a permis aux parents de reprendre une activité salariée ou une formation.
- ✓ **CREATION D'ENTREPRISES :** au-delà des permanences tenues au Centre Initiatives Emploi, maintien des ateliers réguliers sur la commune. Elaboration de supports de communication spécifiques. Régularité des réunions animées par Coop Alpha.
- ✓ **LUTTE CONTRE L'ILLETTRISME :** permanences de la plateforme d'orientation et de suivi linguistique par le CLAP au Service Emploi Insertion et dans les Centres sociaux (Puzzle, Burck et Beaudésert), ateliers de remise à niveau des savoirs de base avec l'INSUP, cours de français dans les Centres Sociaux (Puzzle, Burck et Beaudésert). Lien renforcé entre les partenaires.
- ✓ **LUTTE CONTRE LA FRACTURE NUMERIQUE :** ateliers animés par l'INSUP dans les quartiers de la Ville avec un soutien dans la démarche de la réussite éducative sur le quartier de Beaudésert. Préparation du nouveau MAPA pour 2014//2016 avec la mise en place d'actions spécifiques pour un public cible.
- ✓ **ACTION CUCS :** menée par MAS pour favoriser l'emploi des femmes dans le secteur du nettoyage



## CHIFFRES CLÉS 2013

- **Accueils**  
546 personnes nouvellement reçues en entretien individuel par les agents du SEI  
387 accueillies sur les permanences par les partenaires  
Soit près de 940 personnes
- **Contrats aidés**  
10 services Ville concernés  
52 personnes en contrat, progression des seniors, des femmes et des BRSA  
38 actions de formation  
53% de retour à l'emploi
- **Clauses sociales**  
6 chantiers dont 4 nouveaux,  
2 345 heures réalisées  
23 salariés  
16 entreprises  
70% de retour à l'emploi
- **Accompagnement PLIE**  
327 personnes accompagnées  
115 nouvelles entrées  
64 sorties en emploi soit un taux de réalisation de 128%
- **Rencontres pour l'emploi**  
82 entreprises  
1 600 entretiens recrutements  
2 300 personnes sur ateliers et tables rondes + 500 jeunes le mercredi
- **Accueil d'enfants**  
7 nouveaux accueils
- **Création d'entreprises**  
Près de 375 personnes reçues par les partenaires (Fabrique à projets, Adie, La MIE, Coop Alpha).
- **Lutte contre l'illettrisme**  
336 personnes
- **TIC :** 116 mérignacais
- **Action CUCS :** 10 femmes



## MISSIONS

### LES MISSIONS EN MATIERE DE COMMERCE ET D'ARTISANAT SONT LES SUIVANTES :

- Animer un projet économique de territoire en matière de commerce de proximité
- Accompagner et instruire des projets d'implantation de création et de développement de commerces de proximité,
- Accompagner le développement du commerce de proximité dans le cadre de programmes spécifiques (ZAC, PAE),
- Développer une culture de réseau avec les partenaires institutionnels, les professionnels de l'immobilier d'entreprise, les chambres consulaires, les associations, les développeurs et les différents acteurs de l'économie locale,
- Formuler des préconisations en matière de dispositifs d'accueil de commerces de proximité et d'activités artisanales/repérer des leviers d'interventions possibles de la collectivité/ recherche de financements,
- Gérer les marchés municipaux de plein air,
- Animer un programme d'actions dans la cadre de fonds FISAC en lien avec les associations de commerçants,
- Mettre en place des animations commerciales.

### LES MISSIONS EN MATIERE DE DEMOCRATIE DE PROXIMITE SONT LES SUIVANTES :

- Faciliter la mise en œuvre de dispositifs de participation citoyenne dans les services par le conseil et l'assistance aux services engagés dans ces démarches,
- Evaluer les démarches de participation et de concertation par la mise en place de dispositifs de suivi,
- Elaborer et suivre un agenda des dispositifs de participation menés par la collectivité et développer les outils numériques de la participation.

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

### COMMERCE :

- ✓ Suivi des activités commerciales de la ZAC de Centre-ville et du PAE de la Glacière,
- ✓ Réalisation d'une étude sur la structure commerciale du Centre-ville,
- ✓ Suivi du programme FISAC,
- ✓ Accompagnement des 7 associations de commerçants,
- ✓ Accompagnement des porteurs de projets auprès des organismes, des financiers, des professionnels de l'immobilier d'entreprise,
- ✓ Accompagnement de l'organisation d'animations commerciales,
- ✓ Gestion des marchés municipaux.

### DEMOCRATIE PARTICIPATIVE :

- ✓ Accompagnement et conseil aux services engagés dans une démarche participative,
- ✓ Organisation des bureaux des conseils de quartiers,
- ✓ Traitement des demandes d'information des élus,
- ✓ Préparation /organisation des assemblée plénières de conseils de quartiers,
- ✓ Evaluation de la démarche participative.



### EFFECTIFS

au 31/12/2013

#### 2 emplois

#### Fonctionnaires :

- catégorie A : 1
- catégorie B : 0
- catégorie C : 1

Autres salariés : 0



### BUDGET 2013

Montant total : 141 014 €

Investissement : 0 €

Fonctionnement : 141 014 €



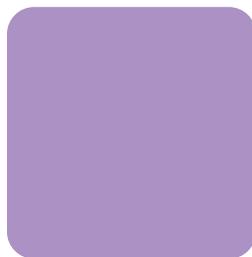
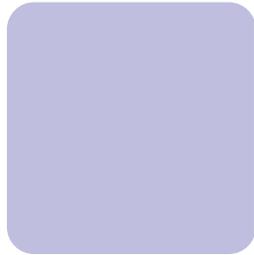
### CHIFFRES CLÉS 2013

#### COMMERCE :

- 100 commerçants abonnés et 30 « volants » sur le marché du samedi matin,
- 15 commerçants sur le marché du mercredi matin,
- 19 commerçants sur le marché d'Arlac,
- 7 associations de commerçants,
- 9 animations en lien avec le commerce de proximité.

#### DEMOCRATIE PARTICIPATIVE :

- 18 bureaux de Conseils de quartiers,
- 5 assemblées plénières,
- 26 000 invitations.



## DEVELOPPEMENT DURABLE

### REHABILITATION DES COPROPRIETES DU BURCK

#### MISSIONS

Les missions de la réhabilitation des copropriétés du Burck sont les suivantes :

- Déterminer une stratégie globale d'intervention adaptée au quartier du Burck,
- Vérifier les conditions de faisabilité de cette stratégie,
- Formaliser cette stratégie,
- Créer une dynamique collective,
- Effectuer sur la copropriété des Héliotropes une analyse approfondie,
- Animer des permanences et organiser un accueil,
- Elaborer et rédiger le cahier des charges pour lancer l'appel d'offre,
- Lancer le marché public adapté.



#### EFFECTIFS

au 31/12/2013

##### 1 emploi

##### Fonctionnaires :

- catégorie A : 0
- catégorie B : 0
- catégorie C : 0

##### Autres salariés : 1



#### BUDGET 2013

Montant total : 79 026 €

Investissement : 79 026 €

Fonctionnement : 0 €

#### BILAN DE L'ANNÉE 2013

- ✓ Définition et choix d'un dispositif global sur le domaine du Burck, concret et réaliste pour accompagner les copropriétaires dans leur futur projet de réhabilitation,
- ✓ Gestion des relations avec les partenaires institutionnels, les associations de copropriétaires et les syndicats de copropriétés,
- ✓ Elaboration des deux projets de conventions de financement définissant les modalités nécessaires à la mise en œuvre des suivis animation,
- ✓ Permanence hebdomadaire avec les habitants, les copropriétaires, les syndicats et les conseils syndicaux pour informer sur l'avancée de l'étude,
- ✓ Groupe de travail et rendu de l'étude aux institutions, représentants des copropriétaires et syndicats de copropriété à chaque étape de l'étude,
- ✓ Présentation des résultats de l'étude pré-opérationnelle en réunion publique le 16/12/13 devant les copropriétaires, les locataires, les élus et les institutionnels,
- ✓ Elaboration et rédaction du cahier des charges pour les missions :
  - de suivi-animation du programme d'intervention général sur les copropriétés du domaine du Burck,
  - de suivi-animation de dispositifs animés sur les copropriétés dont celle des Héliotropes pour la mise en œuvre d'une Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat,
  - de mission d'études pré-opérationnelles à un dispositif animé.



#### CHIFFRES CLÉS 2013

- 3 comités de pilotage
- 5 Comités techniques et des financeurs
- 98 personnes renseignées dont :
  - 41 propriétaires occupants
  - 45 propriétaires bailleurs
  - 12 agences immobilières, acheteurs
- 270 personnes présentes à la réunion publique suite à :
  - 2 200 courriers envoyés aux copropriétaires et locataires
  - 110 affiches
  - 5 agents mobilisés





# Direction Générale Des Services Techniques

Directeur Général des Services Techniques : M. GAMBLIN

207 emplois

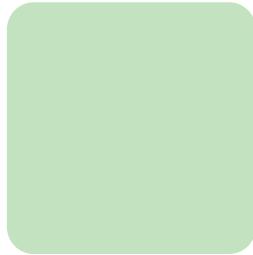
## **Gestion administrative et financière**

### **Gestion du domaine public**

- Environnement
- Espace public
  - Eclairage public
  - Déplacement
  - Bureau d'études

### **Cellule Bâtiment**

- Moyen généraux
- Bureau d'études
- Centre Technique Municipal



## MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services Techniques, une cellule administrative et financière est chargée de la gestion, de la coordination des missions et du fonctionnement du service.



## EFFECTIFS

au 31/12/2013

8 emplois

Fonctionnaires :

- catégorie A : 2
- catégorie B : 0
- catégorie C : 6

Autres salariés : 0

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

### ✓ ACTIVITES CELLULE GESTION ADMINISTRATIVE

- 1 369 documents enregistrés sous Post Office,
- 1 102 courriers, rapports, PV, CCTP traités,
- 18 concertations projets et enquêtes publiques,
- 108 réunions organisées,
- 12 000 courriels en moyenne par poste informatique,
- 52 tableaux de gestion de matériel du Service Général,
- 61 tableaux de bord (Domaine Public et Bâtiment),
- 8 200 appels téléphoniques.

### ✓ ACTIVITES CELLULE FINANCES :

- 8 rédactions contrat SPS et maîtrise d'ouvrage,
- 251 marchés et contrats suivis,
- 5 216 factures traitées + 30 décomptes finaux,
- 3 594 bons de commande vérifiés et saisis.

Investissements mandatés : taux de réalisation : 30,28 % - report 2014 : 45,33 % du BP :

- Budget voté : 22 196 360 €,
- Budget mandaté : 6 720 835 €,
- Budget reporté : 10 062 565€,
- Le programme Conservatoire et celui du Centre Social de Beaudésert ne sont pas réalisés.

Fonctionnements mandatés :

- Budget voté : 2 830 575 €,
- Budget mandaté : 2 638 853 €,
- Aménagement urbain : 858 790 € (32,55 %),
- Éclairage public : 236 417 € (8,95 %),
- Bâtiment / logistique : 1 543 647 € (58,50 %).



## BUDGET 2013

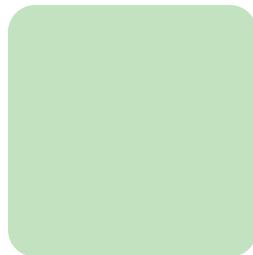
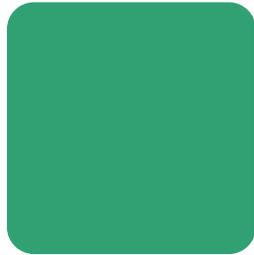
Montant total : 429 282 €

Investissement : 0 €  
Fonctionnement : 429 282 €



## CHIFFRES CLÉS 2013

- 30,28 % taux de réalisation en investissement
- 93,26 % taux de réalisation en fonctionnement



## MISSIONS

Le service Domaine Public, sous la responsabilité du Directeur Général des Services Techniques comporte deux parties :

- **CENTRE TECHNIQUE DE L'ENVIRONNEMENT :**
  - Administration/programmes,
  - Espaces verts,
  - Voirie propreté.
- **ESPACE PUBLIC :**
  - Éclairage public, réseaux secs,
  - Bureau d'études et maîtrise d'œuvre,
  - Arrêtés-déplacements.

Il conduit de plus des actions en lien avec les compétences transférées à la CUB sur les voies communautaires : Voirie publique, Assainissement, Déplacements, jalonnement.

## BILAN DE L'ANNÉE 2013

### ✓ ACTIVITES DU DOMAINE PUBLIC :

- 1 518 arrêtés provisoires, 83 arrêtés permanents),
- 400 enquêtes (courriers – demandes Police Municipale – Léon...),
- Suivi du respect des prescriptions des arrêtés provisoires,
- Extension de la ligne A du tramway entre la place Ch. De Gaulle et le Haillan,
- Suivi des travaux communautaires : création de bandes cyclables, création de places PMR,
- Création de couloirs bus en site propre, réfections ponctuelles de voiries, création de quartiers apaisés (Capeyron, les Eyquems, le Burck), aménagement de la place Charles de Gaulle et de l'avenue de la Libération,
- **Éclairage public** : 1050 interventions en régie, 1300 interventions par entreprise (relampage), 218 km de voiries éclairées, 10 083 points lumineux, 80 candélabres accidentés, 10 marchés de travaux ou fournitures,
- **Réaménagement des voiries de la résidence les Pins** : rue du 8 mai 1945 : 100.00 ml de voirie, 4 candélabres, place du Vercors : 5 candélabres, rue de la 1<sup>ère</sup> Armée Française : 120.00 ml de voirie, 4 candélabres,
- **Aménagement de l'avenue de la Forêt** : 580.00 ml de voirie, 26 points lumineux, enfouissement des réseaux et création des espaces verts,
- **Création de l'accès Sud du Parc du Vivier rue Utrillo** : 130.00 ml de voirie, 12 points lumineux,
- **Requalification de la rue du Béarn** : 100.00 ml de voirie, 5 points lumineux,
- **Activités du Bureau d'Études** : 10 mises à jour de plans, 20 plans d'études, 20 plans d'aménagements CUB.

### ✓ ACTIVITES DU CENTRE TECHNIQUE DE L'ENVIRONNEMENT :

- Propreté : 1 002 T de déchets verts collectés chez 22 971 foyers, 921 T de déchets verts produits par les services, 68 sites détagués (57 en régie, 11 par entreprise), soit 612 m<sup>2</sup> détagués (437 m<sup>2</sup> en régie, 175 m<sup>2</sup> par entreprise),
- 298 foyers collectés pour les encombrants, 4 879 km de voies balayées, 924 T de déchets de balayage,
- Ferme de Découverte : Scolaires : 92 groupes accueillis pour 3 510 entrées ; petite enfance : 376 entrées ; CLSH : 20 entrées ; Public à Handicaps : 131 entrées ; 3 journées d'ouverture tout public soit 1 200 entrées : Journées du développement durable, journées du patrimoine, projet « collectionneur du vivant »,
- Centre Horticole : production de 43 200 plantes à massif, 20 000 vivaces / graminées, 1 800 plantes vertes, 5 000 plantes fleuries, réalisations de 170 décorations florales, 520 visiteurs (associations, scolaires, particuliers et 2 journées portes ouvertes),
- Économie d'eau : 169 429 m<sup>3</sup> consommés dont 105 090 m<sup>3</sup> pour les bâtiments (+7 % par rapport à 2012), 64 339 m<sup>3</sup> en arrosage (- 30 % par rapport à 2012),
- Mobilier, sols, jeux : 50 aires de jeux, 1 nouveau jeu (crèche badaboum), 288 m<sup>2</sup> de sols fluents remplacés, 631 m<sup>2</sup> de sols synthétiques, 32 m<sup>2</sup> de sol béton, 14 tables de pique-nique, 11 bancs ou banquettes, 27 corbeilles,
- Patrimoine arboré : 407 arbres plantés, 137 abattages,
- Travaux réalisés : jardins partagés du Burck, boulodrome domaine de Fantaisie, parc de Marbotin, rond-point Pagneau, un tronçon VDO,
- Plantations : 703 m<sup>2</sup> de massifs fleuris,

Conception : avenue Bon Air, avenue de Magudas, carrefour Verdun-Bourranville, entrée parc de Bourran (côté Léo Lagrange), Relais des Solidarités.



## EFFECTIFS

au 31/12/2013

**138 emplois**

### Fonctionnaires :

- catégorie A : 3
- catégorie B : 11
- catégorie C : 108

Autres salariés : 16



## BUDGET 2013

Montant total : 7 933 806 €

Investissement : 2 233 028 €  
Fonctionnement : 5 700 778 €



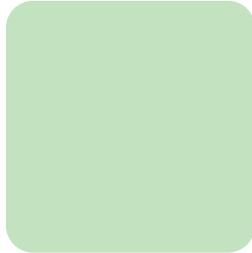
## CHIFFRES CLÉS 2013

### Domaine Public

- 1518 arrêtés provisoires et 83 arrêtés permanents,
- 400 enquêtes.

### Centre Technique de l'Environnement

- 1 002 T de déchets verts collectés,
- 3 510 entrées à la ferme découverte,
- 520 visiteurs au centre horticole,
- 407 arbres plantés,
- 703 m<sup>2</sup> de massifs fleuris plantés.



**MISSIONS**

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services Techniques, une cellule bâtiment est chargée de la construction et de la maintenance du patrimoine bâti, du parc automobile, des transports, ainsi que de la logistique des manifestations.

**BILAN DE L'ANNÉE 2013**✓ **CHANTIERS TERMINES :****Maîtrise d'œuvre interne :**

- Travaux de maintenance conservatoire des bâtiments : 1 891 900 €,
- Réfection chauffage ventilation de la salle Robert Brettes,
- Réfection chaufferie école Cabiran,
- Travaux de sécurité et d'accessibilité.

**Maîtrise d'œuvre externe :**

- Annexe du Centre Social de Capeyron (Le Puzzle) : 100 m<sup>2</sup>,
- Relais des Solidarités : 1 020 m<sup>2</sup>.

✓ **CHANTIERS EN COURS :****Maîtrise d'œuvre interne :**

- Réhabilitation logements de fonction du Parc – Conservatoire 400 m<sup>2</sup>.

**Maîtrise d'œuvre externe :**

- Extension CTM – 380 m<sup>2</sup>,
- Relogement de la crèche Pomme d'Api à Beutre – 270 m<sup>2</sup>,
- Réhabilitation Château du Burck – relogement provisoire CLSH et Centre Social – 1 100 m<sup>2</sup>.

✓ **DOSSIERS A L'ETUDE :**

- Conservatoire – Maison Carrée : phase DCE,
- Centre Social de Beaudésert (PRO) – 1 000 m<sup>2</sup>,
- Réhabilitation Château du Burck : marchés attribués,
- Extension gymnase E. Herriot / marchés attribués,
- Vestiaires du Jard : réfection étanchéité, installation V.M.C. : marchés attribués,
- Foyer sportif FCE Arlac (salle Cruchon) : DCE,
- Renforcement et mise aux normes charpente salle des Sports M. Dassault,
- Accueil périscolaire école Marcelin Berthelot,
- Restructuration et agrandissement restauration groupe scolaire A. France.

✓ **ACTIVITES BUREAU D'ETUDES / DESSINATEURS :**

- 8 plans dossier aménagement,
- 25 plans dossier d'études,
- 16 mises à jour plans (4 Autocad, 12 Abyla).

✓ **ACTIVITES BUREAU D'ETUDES /RESPONSABLE B.E. BATIMENT :**

- 8 dossiers Aménagements,
- 20 dossiers études,
- 4 suivis opérations MO externe et 10 suivis opérations MO interne.

✓ **ACTIVITES C.T.M. : 4 868 INTERVENTIONS****Service Mécanique**

- 147 opérations de maintenance en régie, 20 interventions par sous-traitants,
- 125 passages aux mines et aux contrôles techniques,
- 9 véhicules acquis et 10 véhicules réformés soit un parc de 186 véhicules.

**Service Général**

- 1 000 interventions,
- Organisation et installation logistique des principales manifestations de la Ville : 28 kermesses dans les écoles; Fête de la Musique ; Manifestation du 14 juillet; Forum des Associations; Arts et vendanges; Le Burck s'illumine; Concerts du Conservatoire...
- Organisation et installation des élections présidentielles et législatives,
- Mise à disposition de matériel aux Associations Mérignacaises.

**Service Transport**

- 5 Minibus,
- 5 200 interventions,
- Distribution des revues municipales et diverses manutentions,
- Transports de personnes occasionnels : élus, anciens combattants...

**EFFECTIFS**

au 31/12/2013

**60 emplois****Fonctionnaires :**

- catégorie A : 2
- catégorie B : 4
- catégorie C : 51

**Autres salariés :** 3**BUDGET 2013****Montant total :** 8 334 479 €

Investissement : 4 487 808 €

Fonctionnement : 3 846 671 €

**CHIFFRES CLÉS 2013**

- 25 plans dossier études,
- 8 plans dossier aménagement,
- 147 opérations de maintenance,
- 20 intervention sous-traitants,
- 186 véhicules,
- 1 000 interventions.

## ABREVIATIONS

### A

<b>A21</b>	Agenda 21
<b>ABS</b>	Analyse des Besoins Sociaux
<b>ADIE</b>	Association pour le Droit à l'Initiative Economique
<b>AG</b>	Assemblée Générale
<b>AMO</b>	Assistance à Maîtrise d'Ouvrage
<b>ANAH</b>	Agence Nationale de l'Habitat
<b>APS</b>	Avant Projet Sommaire
<b>ASVP</b>	Agents de Surveillance de la Voie Publique
<b>ATSEM</b>	Agent Spécialisé des écoles Maternelles

### B

<b>BIJ</b>	Bureau d'Information Jeunesse
<b>BP</b>	Budget Primitif
<b>BRSA</b>	Bénéficiaire du Revenu de Solidarité Active
<b>BS</b>	Budget Supplémentaire

### C

<b>CA</b>	Compte Administratif
<b>CAE</b>	Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi
<b>CAF</b>	Caisse d'Allocations Familiales
<b>CAO</b>	Commission d'Appel d'Offres
<b>CAP</b>	Commissions Administratives Paritaires
<b>CCAP</b>	Cahiers des Clauses Administratives Particulières
<b>CCAS</b>	Centre Communal d'Action Sociale
<b>CCTP</b>	Cahier des clauses techniques particulières
<b>CCVS</b>	Conservatoire des Collections Végétales Spécialisées
<b>CESU</b>	Chèque Emploi Service Universel
<b>CG</b>	Conseil Général
<b>CHS</b>	Comité Hygiène et Sécurité
<b>CIAA</b>	Conseil Interfédéral des Activités Aquatiques
<b>CLIC</b>	Centre Local d'Information et de Coordination
<b>CLSH</b>	Centre de Loisirs sans Hébergement
<b>CMP</b>	Code des Marchés Publics
<b>CNFPT</b>	Centre National de la Fonction Publique Territoriale
<b>CNI</b>	Cartes Nationales d'identité
<b>COT</b>	Contrat d'Objectifs Territorialisés
<b>CTE</b>	Centre Technique de l'Environnement
<b>CTG</b>	Convention Territoriale globale
<b>CTM</b>	Centre Technique Municipal
<b>CTP</b>	Comité Technique Paritaire
<b>CUB</b>	Communauté Urbaine de Bordeaux
<b>CUCS</b>	Contrat Urbain de Cohésion Sociale
<b>CVAJ</b>	Conseil de la Vie Associative et de la Jeunesse

### D

<b>DALO</b>	Droit au Logement
<b>DCE</b>	Dossier de Consultation des Entreprises
<b>DD</b>	Développement Durable
<b>DDSP</b>	Direction Départementale de la Sécurité Publique
<b>DGS</b>	Direction Générale des Services
<b>DGST</b>	Direction Générale des Services Techniques
<b>DM</b>	Décision Modificative
<b>DRH</b>	Direction des Ressources Humaines

### E

<b>ENT</b>	Environnement Numérique de Travail
<b>EPS</b>	Education Physique et Sportive
<b>ERP</b>	Etablissement Recevant du Public
<b>ETAPS</b>	Educateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives

### F

<b>FEDER</b>	Fonds Européen de Développement Régional
<b>FIPHP</b>	Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique
<b>FISAC</b>	Fonds d'Intervention pour les Services, l'Artisanat et le Commerce

## **G**

**GEIQ** Groupements d'Employeurs pour l'Insertion et la Qualification

## **H**

**HQE** Haute Qualité Environnementale

## **I**

**ICPE** Installation Classée pour la Protection de l'Environnement

**IDDAC** Institut Départemental du Développement Artistique et Culturel

## **M**

**MAS** Mérignac Association Services

**MAPA** Marché à Procédure Adaptée

**MDSI** Maison Départementale de La Solidarité et de l'Insertion

**MIE** Maison Initiative Entrepreneuriat

**MO** Maîtrise d'œuvre

## **O**

**OPAH** Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat

## **P**

**PAE** Programme d'Aménagement d'Ensemble

**PC** Permis de Construire

**PDU** Plan de Déplacements Urbains

**PLC** Plan Local de la Citoyenneté

**PLH** Programme Local de l'Habitat

**PLIE** Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi

**PLU** Plan Local d'Urbanisme

**PPBE** Plan de Prévention du Bruit dans l'Environnement

## **S**

**SEGPA** Section d'Enseignement Général et Professionnel Adapté

**SEM** Société d'Economie Mixte

**SIAE** Structures d'Insertion par l'Activité Economique

**SIG** Système d'Information Géographiques

**SIVU** Syndicat intercommunal à Vocation Unique

**SPS** Sécurité et Protection de la Santé

## **T**

**TCSP** Transport en Commun en Site Propre

**TH** Travailleur Handicapé

**TIC** Technologies de l'Information et de la Communication

**TNI** Tableau Numérique Interactif

## **U**

**USEP** Union Sportive de l'Enseignement du Premier degré

## **V**

**VDO** Voie de Desserte Ouest (avenue François Mitterrand)

**VPI** Vidéoprojecteur Interactif

## **Z**

**ZAC** Zone d'Aménagement Concerté

**ZUS** Zones urbaines sensibles



**Direction de publication :**  
René Saba

**Réalisation :** Observatoire.

**Crédit photos :**  
remerciements aux agents de la Ville

**Impression :**  
Imprimerie Municipale.

**Tirage :** 120 exemplaires.  
**Date :** juin 2014.

